직종, 부서도 직위와 같은 방법으로 등록하면 됩니다. 기존에 등록된 직위 및 순서는 해당항목 선택 후 수정합니다.

등록된 직위 외에 새로 추가할 경우 행 추가를 클릭 후 입력합니다.

삭제	코드	순서	직위
	01	1	소장
	02	2	경리주임
	03	3	과장
	04	4	전기기사
	05	5	기관기사
	06	6	경비원
Γ	07	7	

○ 부서

검색조건에서 원하는 사항을 선택하여 조회합니다.

〇 직종

			_	· 행추가 >
삭제	코드	순서	직위	
	06	0	기계과장	
	07	0	영선과장	
	08	Π	기계바잔	

🛯 인사코드정보	1			조회 저장
Q 검색조건 SFARCH	⊙ 직위	○ 직종	○ 부서	

≝. 급여조 높. 연말정	회 산					
이사코드정보	<u>±</u>			1	조회	저장
Q 검색조건 SEARCH	<ul> <li>직위</li> </ul>	○ 직종	○ 부서			

# 1.공통정보관리

### 1-1.인사코드정보

인/ 사/ 급/ 여/



인사코드정보

검색조건

④ 직위

좌측메뉴에서 인사코드정보 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

조회

저장

행추가 >

# 

※원하는 값을 입력하면 인사/급여/ <mark>명세서출력순서변경</mark> 사용시 프로그램 내에서 번호 순서 대로 보여집니다.



—,				• •	_ /_	•		·· — ·			- —	—	. —	
_														
※フ	[존에	듕록	되어	있던	직위가	·삭제도	되면 적	익위부분	로이 뒹	공란으	로비	바뀝니디	h. –	

불필요한 직위가 있어 삭제를 원할 경우 삭제에 🗹 체크 후 저장 하면 됩니다. 단, 삭제한 직위(예. 경비원2)로 등록 되어 있던 직원에 대해서는 직위선택을 다시 해야 합니다.

삭제	코드	순서	직위
	01	1	소장
	02	2	경리주임
	03	3	과장
	04	4	전기기사
	05	5	기관기사
	06	6	경비원
	07	7	경비원2

○ 직종 ○ 부서

] 인사코드정보

검색조건

④ 직위

# 인/ 사/ 급/ 여/

저장

행추가 >

조회

\* KRERP



### 1-2. 급여기초정보



좌측메뉴에서 급여기초정보 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

조회 저장

행추가 >

🛾 급여기	기초정보										조회 자	장
※ 일수:	기준은 <mark>실일수</mark> 로 해	주시기 바랍니다.									· 행추기	<b>∦</b> >
지급 공제	항목명	항목코드	출력 순서	사용 여부	상여 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	면말 정산	퇴직 정산	비과세 한도	1
지급	기본급	기본급	1									0
지급	상여금	상여금	2	V	V	A	V	Е	V	R		0
지급	월차수당	월차	3	V		V	V		V	V		0

※ 급여항목을 추가/수정 할 수 있습니다. (급여계산에 보여지는 항목)

- 항목명을 클릭하고 원하는 명으로 수정한 후 저장 버튼을 누릅니다.

- ※ 등록된 급여항목은 삭제할 수 없으며 급여계산 시 사용여부에 체크 해제하면 됩니다. 급여항목들이 등록되어 있으며 체크 박스 선택 유무에 따라 해당 작업 계산 시 포함 여부가 결정됩니다.
- 🛯 급여기초정보

※ 일수기준은 <mark>실일수</mark>로 해주시기 바랍니다.

지급 공제	항목명	항목코드	출력 순서	사용 며부	상여 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	면말 정산	퇴직 정산	비과세 한도
지급	기본급	기본급	1	<b>V</b>							0
지급	상여금	상여금	2			R	V	Г	R		0
지급	월차수당	월차	3	R		V	N		V	R	0
지급	연차수당	연차	4		П	R	R		R	R	0
지급	생차수당	보건수당	5	V	Г	V	V	E	V	V	0
지급	식대	식대	6			Г		Γ		R	100,000
											and the second

비과세 한도는 해당항목에 대해 한 달의 비과세 한도를 입력하면 됩니다.

예를 들면, 식대의 경우 한도가 10만원 이므로 <u>비과세한도에 10만원으로 등록</u>하면 되고 차량유지비의 경우 비과세한도에 20만원으로 등록하면 됩니다.

※ 청소, 경비 근로자에 한하여 야간,연장,휴일수당 등은 연240만원 한도 내에서 비과세 적용이 가능합니다. (<u>비과세한도에 20만원으로 등록</u>하면 됩니다.)

(	<b>급여</b> : ※ 일수	기초정보 기준은 실일수로 해	주시기 바랍니다.									<b>조회</b> : 행추	<b>저장</b> 기 >
	지급 공제	항목명	항목코드	출력 순서	사용 여부	상여 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	연말 정산	퇴직 정산	비과세 한도	
	지급	기본급	기본급	1									0
1	지급	상여금	상여금	2			V	V	Г	V	M		0
	지급	월차수당	월차	3	R		P	V	Γ	V	P		0

※ 급여 항목을 추가할 경우 행추가를 클릭하여 지급/공제 항목을 선택 후 항목명을

입력하고 저장하면 됩니다.

※ 지급/공제 구분 란에 [지급] 선택 시 항목코드란에 지급항목에 해당하는 항목을 선택
 하고 [공제] 선택시 항목코드란에 공제항목에 해당하는 항목을 선택하고 저장합니다.

※ 출력순서에 숫자를 입력하여 <mark>원하는 순서로 세팅</mark> 할 수 있습니다.

지급 공제	ō	t목명	항목코드	출력 순서	사용 며부	상며 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	연말 정산	퇴직 정산	비과세 한도
지급	기본급		기본급	1	M	M	M	M	M			0
ㅋㅋ	ALEIL		ALEIL	2		_	Π				Π	100.000
※ 사 {	<del>}</del> 여부 :	급여항독 <mark>공제항</mark> 독	록 출력여부를 선 <mark>은 12개</mark> 까지 출	택할 력 기	수 있. 남당합니	으며 <mark>-</mark> 니다.	글여힝	<u> 목은</u>	<u>22개</u>	,		
※상여	ᅨ포함 :	상여금 기	예산 시 기준금역	ᅤ으로	사용	할 항태	록을 쳐	ᅨ크힙	니다.			
※월치	하계산 :	연차 계성	난 시 기준금액으	으로 시	l용할	항목릝	을 체크	3합니	다.		<b></b>	

※일수계산 : 일수가 만근이 아닐 경우 일수 계산할 항목을 체크합니다.

🔾 급여계산

일수기준	◎ 30일 ◎ 실일수	급여계산 시작일	01 일
고용보험	회사부담 0.9 🗶 본인부담 0.65 🗶	국민연금 비공제연령	59 세
계산단위	소수1의자리 👻 사사오입 👻	건강보험자동계산	💿 자동계산 🔘 자동계산안함
면차적용	◉ 기본 ◎ 연봉제(15)	장기요양보험 분리여부	💿 건강보험료에포함 🔘 분리
지급대장	한달동안 수고하셨습니다.		
문구			

급여기초 정보 아래 부분에 위와 같은 화면이 나타납니다.

급여 작업 기준일수, 연차 적용방법, 장기요양보험 분리여부 등을 선택하여 저장합니다.

<u>※ 일수기준 : 일수기준은 무조건 실일 수로 설정해야 합니다.</u>

### 1-3.퇴직환경설정

#### 인사/급여



### 좌측메뉴에서 퇴직환경설정 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

🔋 퇴직환경설정

🔾 기본정보

#### ※ 년기준일수, 윌기준일수는 실일수로 해주시기 바랍니다.

* 정산일자	2010.01.01	<b>윌중도퇴사자계산여부</b>	©Y ∩N
년기준일수	○ 365 @ 실일수	급여평균계산법	○ 월평균 : @ 일평균
월기준일수	○ 30 @ 실일수	상여지급률	0 %
상여계산기준	○ 연평균 : ◉ 3개월 평균		

0 1	출력항목		행추가 🔹	○ 구성요소							
삭제	코드	항목명		삭제	코드	항목명	출력항목명	<b></b>			
	01	기본급			01	기본급	기본급				
	02	각종수당			02	각종수당	직책수당				
	03	식대					자격수당				
	04	월차					차량유지비				
	05	면차					한전검침수당				
	06	상여금					시간와수당				
			-				야간근무수당				
							근속수당				
	기보	고전 세팅			03	식대	식대				
	~ [ _				04	월차	월차				
					05	연차	연차	<b>▼</b>			

#### 🛯 퇴직환경설정

조회 저장

조회

저장

#### 기본정보

※ 년기준일수, 윌기준일수는 <mark>실일수</mark>로 해주시기 바랍니다.

* 정산일자	2008.01.01	월중도퇴사자계산여부 ⓒ Y 〇 N	
년기준일수	○ 365	급여평균계산법 〇 월평균	◉ 일평균
윌기준일수	○ 30 _	상여지급률 0	x
상여계산기준	◉ 연평균 ◯ 3개월 평균		

※ 기본정보는 단지에서 급여를 지급하는 방식에 따라 설정합니다.

※ 년기준일수 / 월기준일수는 실일수로만 셋팅이 가능하니 주의하시기 바랍니다.

※ 급여평균계산법 설정에 따라 퇴직산정서에 근무일수 표기방식이 달라집니다. 수정 후 반드시 퇴직금계산을 다시 하시기 바랍니다.

#### ■ 퇴직환경설정

조회 저장

이 기본정보 ※ 년기준일수, 윌기준일수는 실일수로 해주시기 바랍니다.

* 정산일자	2008.01.01	<b>월중도퇴사자계산여부</b>	●Y ON
년기준일수	○ 365 @ 실일수	급여평균계산법	○월평균 ◉일평균
윌기준일수	○ 30 @ 실일수	상여지급률	0 %
상여계산기준	◉ 연평균 · ○ 3개월 평균		

de la la

※ 상여계산기준

연평균일 경우 : 1년간 계산된 상여 총 금액 ÷ 12개월 \* 3개월 로 계산 됩니다.

급여에 반영하지 않고 퇴직정산에만 반영시킬 경우 퇴직정산에서 상여 란에 금액을 입력하면 됩니다.

3개월평균일 경우 : (기본급 ÷ 3개월) \* 상여지급률 % \* 3개월 ÷ 12개월 로 계산 됩니다. (상여계산기준 3개월 평균 선택 시 상여 지급률을 넣어주시기 바랍니다.)

0 3	훌력항목			행추가 🔻	
삭제	코드	항목명	1		출력항목은
	01	기본급			0근 드로히
	02	각종수당			프로 허락이
	03	식대			항목명은 회
	04	월차			두이하이다
	05	연차			중철한 의미
	06	상여금			(예. 제수당

· 좌측과 같이 6항목을 기본적 개야 합니다. 과면과 똑같지 않아도 되지만 기로 구분해야 합니다. ở → 수당)

0 1	출력항목		행추가 >	O 7	성요소			행추가 👌
삭제	코드	항목명		삭제	코드	항목명	출력항목명	<b></b>
Γ	01	기본급			01	기본급	기본급	
	02	각종수당			02	각종수당	직책수당	
	03	식대					자격수당	
	04	월차					차량유지비	
	05	연차					한전검침수당	
	06	상여금					시간와수당	
							야간근무수당	
							근속수당	
					03	식대	식대	
					04	월차	월차	
					05	면차	연차	-

먼저, 출력항목을 등록하고 출력항목을 클릭후 구성요소 항목을 등록합니다. 구성요소는 출력항목에 등록한 항목에 따라 급여항목을 선택하여 등록합니다.



### 1-4. 상여율 등록

🛾 상여율등	록				- <b>Z</b> i	최 저장 삭제				
	월	지급율	월	7	급율					
	1월	۵ پر	2월		0 χ					
	3월	🔋 상여율등	록					조회	저장	삭제
	5월		01			94			-	
	7월		8	지급:		8	지급율			
	9월		1월	2	Σ	2월	225 <sub>X</sub>			
	11월		3월	2	Σ	4월	25 <sub>X</sub>			
			5월	2	Σx	6월	25 <sub>X</sub>			
			7월	2	δx	8월	25 <u>x</u>			
			9월	2	5 X	10월	25 <u>x</u>		1	
			11월	2	ō x	12월	25 <u>x</u>		1	

상여율 등록은 12개월로 나눠져 있으며 단지의 상여율에 따라 개월 별 %를 각각 넣고 저장합니다.

예를 들면, 1년 상여율이 300%이고, 매월 상여를 지급하는 단지의 경우 위와 같이 등록 하면 급여 작업 시 적용됩니다.

### ※ 우측으로는 가족 및 자녀수에 따른 금액을 확인 할 수 있습니다.

※ 과세금액에 따른 갑근세 금액을 조견표에 따라 확인 할 수 있습니다.

공제대상가족수 실제공제대상가족수 + 20세이하자녀의 수 10,000,000원 초과 (10,000,000원의 세액) + (10,000,000원을 초과하는 금액 중 98%를 곱한 금액의 35% 상당액) 14,000,000원 이하 : 14,000,000원 초과 : (10,000,000원의 세액)+(1,372,000원)+(10,000,000원을 초과하는 금액 중 98%를 곱한 금액의 38% 상당액)

본인을 포함한 가족의 수 .

			2018.02	.13 기준				
소득	금액				공제대상가족수			^
이상	미만	1	2	3	4	5	6	7
0	1,060,000	0	0	0	0	0	0	0
1,060,000	1,065,000	1,040	0	0	0	0	0	0
1,065,000	1,070,000	1,110	0	0	0	0	0	0
1,070,000	1,075,000	1,180	0	0	0	0	0	0
1,075,000	1,080,000	1,250	0	0	0	0	0	0
1,080,000	1,085,000	1,320	0	0	0	0	0	0
1,085,000	1,090,000	1,390	0	0	0	0	0	0
1,090,000	1,095,000	1,460	0	0	0	0	0	0
1,095,000	1,100,000	1,530	0	0	0	0	0	0
1,100,000	1,105,000	1,600	0	0	0	0	0	0
1,105,000	1,110,000	1,670	0	0	0	0	0	0
1,110,000	1,115,000	1,740	0	0	0	0	0	0
1,115,000	1,120,000	1,810	0	0	0	0	0	0
1,120,000	1,125,000	1,880	0	0	0	0	0	0
1,125,000	1,130,000	1,950	0	0	0	0	0	0
1,130,000	1,135,000	2,020	0	0	0	0	0	0
1,135,000	1,140,000	2,090	0	0	0	0	0	0
1,140,000	1,145,000	2,160	0	0	0	0	0	0
1,145,000	1,150,000	2,230	0	0	0	0	0	0
1,150,000	1,155,000	2,300	0	0	0	0	0	0
1,155,000	1,160,000	2,370	0	0	0	0	0	0
1,160,000	1,165,000	2,440	0	0	0	0	0	0
1,165,000	1,170,000	2,500	0	0	0	0	0	0
1,170,000	1,175,000	2,570	0	0	0	0	0	0
1,175,000	1,180,000	2,640	0	0	0	0	0	0
1,180,000	1,185,000	2,710	0	0	0	0	0	0 ~

- 근로소득간이세액표

인사/급여 🗄 공통정보관리 인사코드정보 . 급여기초정보 지급대장양식관리 퇴직환경설정 상여율등록 . 근로소득간이세액표 ≟..인사관리 ≟..인사조회 ≞.. 급여관리 ≟…급여조회 🗄 연말정산

좌측메뉴에서 근로소득간이세액표 항목을 클릭 하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

# 1-5. 갑근세 조견표

# 인/ 사/ 급/ 여/



조회

#### (가족사항에는 본인은 제외하고 입력 합니다.)

가족사항 외 나머지 부분도 위와 동일한 방법으로 듕록합니다.

🛛 인사기분	본정보								조회 저장
Q 검색조감 SEARCH	법 재직-	7분 제직자	▼ 부서	전체	▼ 사법	1		성명	
개인정보	가족사항	학력사항	자격면허	경력사항	인사발령	상벌사항	신원보증		행추가 >

※ 주소입력시 우편번호를 클릭 후 검색하여 듕록 후 상세주소를 입력합니다.

입력작업이 끝나면 반드시 저장합니다.

사번, 성명, 주민번호, 생년월일 듕 (\*)표시는 필수항목이므로 반드시 입력합니다.

신입직원에 대해 인사정보를 등록하려면 개인정보에서 <u>조회 후 행추가를 클릭합니다</u>.

-											_	
0	<b>검색조건</b> SEARCH	재직구분 지	시작자 •	부서	전체 💌	[	사번		성	B	0	3
개영	민정보 ]	가족사항 학력사	항	자격면허	경력사항 인사	사발령	령 상벌사항	신원보증				행추가 >
		7명		* 사번	020202		*성명	이윤주		*는 필수항목		0
선택	사번	성명	* 주면	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	900206-211111	1	* 생년윌일	1990.02.06	09	양력 🔘 음력		
	020202	이윤주		집전화		1	휴대전화			기타전화		
	055555	에스케이		* 주소	153-023 [우편번	l≩ >	서울 금천구	가산동				
	071800	이민정					<b>FF4 4</b>					
	125204	호호윤					551-1					
	555555	이혜민		* 부서	관리실 💌		* 직위	경리	•	직종 선	1택	•
Γ	777778	정은	1	입사일자	2010.05.01		발령일자	2010.05.01		입사경로 선	!택	-
	900005	이하나		추천인			직업	선택	-	관계		
				보증보험		1	보험기간		~			

좌측메뉴에서 인사기본정보 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

조회

2.인사관리

인/ 사/ 급/ 여/

# 2-1.인사기본정보

2-1.인사기본성.	
XPERP	
<b>인사/급여</b> 	
이사기본정보	





2-2.근태관리



좌측메뉴에서 근태관리 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

🛾 근태관리								조회	저장	인쇄
Q 검색조건 SEARCH	년월 2020.03	부서 전체	v							
사번	성명	부서	직위	윌차	년차	토요	일요	결근	야근	조퇴
000001	홍길동	관리소	관리소장	1	0	0	0	0	1	1
000122	펭수	관리소	경리							0
000002	홍길수	관리소	전기과장	0	0	1	0	0	0	1
000003	홍길순	123	경비반장	0	1	0	1	0	1	0

직원들의 근태를 관리할 수 있는 메뉴입니다. 조회 후 입력 칸을 더블 클릭하여 입력하고 저장합니다. ※ 급여계산 시 적용되지 않으며 출력만 가능합니다.

### 3.인사조회

XPERP
<b>인사/급여</b> 표·공통정보관리 금·인사관리
□····································
인사기록카드 증명서출력 
<u>⊕</u> 급여관려 - 그어ㅈ천

좌측메뉴에서 입/퇴사자현황, 인사기록카드, 중명서출력 항목을 클릭하면 우측에 각각 조회된 내용이 나타납니다.

### 3-1.입/퇴사자 현황

입퇴사자현황								조회	인쇄
검색조건 SFARCH	부서 [?	전체	•	재직구분 입	사자 🔻	입사일자	~		
부서명 🔷	사번 🔶	성명	주민등록번호 🖨	직책 🔶	입사일자 🔶	퇴사일자 🔶	집전화	핸드폰	
관리실	000004	장동건	841111-1111111	경리	2013.01.01				
관리실	900005	이하나	480504-2558555	경리	2014.01.01				
관리실	000003 홍길동		461111-1111111	관리소장	2013.12.12				
소계	3								

부서와 재직구분 선택 후 조회하면 해당 인사관련 내용이 검색됩니다.

조회된 내용은 인쇄할 수 있습니다.

※ 입사일자를 지정해서도 검색할 수 있습니다.

### 3-2.인사기록카드

🛯 인사기	록카드							조회 2	민쇄	
C 2443 SFAR	<b>조건</b> ICH	부서 [	전체	~	] 재직구	분 입사자 🗸	입사일	자	~ • •	
- 선택	부	명	사번	성명	직책	입사일자	퇴사일자	집전화	핸드폰	
	관	믜실	111111	홍긜동	소장	2008.01.01		02-111-1111	010-1111-1111	
Г	관련	믜실	222222	장동건	경리주임	2009.01.01		02-222-2222	010-2222-2222	

부서와 재직구분을 선택 후 조회하면 해당 인사관련 내용이 검색됩니다.

출력하고자 하는 직원을 선택 후 인쇄합니다.

### 3-3.중명서출력

#### ▋ 증명서출력

	(1997) - 19				7		
<b>Q</b> <sup>2</sup> / <sub>s</sub>	<b>44조건</b> EARCH	<b>부서</b> 관리실	•		사번	성명	
		발행	치				
선택	부서명	사번	성명	* 증명서	재직증명서 👻	재직기간	0 년 2 개월 21 일
Ē	관리실	854841	12	사번	854841	성명	12
	관리실	456456	123456		001011		12
Г	관리실	000006	5월연말희춘	수민민호	888888-8888888	생년뒬일	1988.07.07
Г	관리실	123123	ロレの四レのさ	부서	관리실	직위	경리
Г	관리실	023456	000	입사일	2015.04.06	퇴사일	
Г	관리실	500010	김성태	* 발행일자	2015.06.26	* 발행번호	20150626 - 1
Г	관리실	950006	김연아	* 제 추구		00	
Г	관리실	099984	내꺼야	*세술서		* 풍노	

조회 인쇄

조회를 하면 좌측에 사원들이 검색됩니다. 원하는 직원을 선택하고 출력하고자 하는 중명 서를 선택 후 인쇄합니다.

※ 직원을 여러명 중복 선택하여 인쇄할 수 있습니다.

※ 제출처와 용도는 입력한 대로 인쇄됩니다.

※ 발행처를 수정하여 인쇄하면 증명서 하단에 발행처를 변경하여 인쇄가 가능합니다.

경 력 증 명 서	재 직 증 명 서
발행변호: 20140107-1	<b>발 행 번 호</b> : 20140107-1
주 소: 서울 종로구	주 소: 서울 종로구 <mark></mark>
성 명: 주민번호: 재직기간: 2013년 05월 06일 ~ 2014년 01월 07일 (7개월) 근무부서: 관리실 직 위: 경리 제 출 제:	성 명: 주민번호: 제직기간: 2013년 05월 08일 ~ 2014년 01월 07일 (7개월) 근무부서: 관리실 직 위: 경리 제출지: SAMPLE 용 도:
위 사실이 틀림없음을 증명합니다.	상기자는 당사에 재직중임을 증명합니다.
2014년 01월 07일	2014년 01월 07일
홍진데이타서비스 관리소장(인)	홍진데이타시비스 관리소장(인)

#### ※ 인적 공제에서 별도처리로 등록한 경우 직접 금액 입력 바랍니다.

고용보험 – 일반적으로 자동계산으로 설정

국민연금 – 국민연금관리공단에 신고된 금액 입력

지급항목 입력 후 공제항목에 금액을 입력 합니다. 건강보험 – 정해진 금액 입력(기본적으로 장기요양보험을 포함된 금액을 입력, 장기요양 보험을 따로 표기하기 원할 때는 공제항목을 따로 만들어 입력 하시기 바랍니다.)

11.148	мп	TL 그 슈타제	고미하게			<b>ड</b> त्र	항목	1
사건	88	N 8 8 M	승제입게	건강보험	국민연금	고용보험	기타	t 정신
000014	홍길동	2,200,140	132,460	44,350	88,110	0	0	
000020	장동건	1,510,500	91,430	31,000	60,430	0	0	
000024	고소영	1,501,720	97,210	31,000	60,430	5,780	0	

금액정보에서 조회 후, 각 지급항목에 금액을 입력합니다. 금액을 입력하지 않으면 급여계산이 되지 않으며 급여 직접 입력도 불가능 합니다. ※ 소득세를 고정금액으로 공제하고자 할 경우 소득세 고정 을 Y로 입력하고 소득세를 입력합니다.

Q 검색3 SEAR	<b>5건 * 부서</b> CH	전체	~	사번		성명		含	력순서	
급액정	iz	인적정보								
11148	ALDI	71.7.61.38	7711-111				지급항목			
자인	83	지급합게	공세업계	포괄임금	보전수당	방화관리 수당	및면장근로	∜회계겸직≠	설물점검수	조정수당
000014	홍길동	2,200,140	141,270	1,676,900	0	70,000	0	150,000	100,000	0
000020	장동건	1,510,500	97,210	1,226,500	0	0	0	0	0	0
000024	고소영	1,501,720	97,210	1,226,500	0	0	0	0	0	0
사번	성명 🖨	부서 🗢	직급 🔶	지급합계	공제합계	소득세	지방 소득세	소득세 고정		
000055	지영	관리실	관리소장	1,100,000	5,0	0C 5,00	0 500	Y 💻		
000714	안뚠뚠	관리실	관리소장	3,751,519		0	0 0	N		



### 좌측메뉴에서 급여기본정보 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

조회 저장

인쇄

4.급여관리

급여기본정보관리

인/ 사/ 급/ 여/



금액정	보	인적정보							
사변	사변 성명 지급합계		공제합계	이체	은행	계좌번호	예금주	상여 기준금	상며율
000014	00014 홍길동 2,200,140		132,460	Y	우리	123-456-789-100	홍긜동	0	0
000020	IO20 장동건 1,510,500		91,430	Y	우리	987-654-321-000	장동건	0	0
000024	고소영	1,501,720	97,210					150,000	100

급여 이체가 있는 경우 이체에서 Y를 선택하고 관련 정보를 듕록합니다.

- ※ 부서 또는 사원 별로 상여금이 다를 경우 ᇦ.....
- 상여금이 다를 때 : 상여 기준금에 지급될 금액을 입력 후 상여율에 100을 등록
- 상여금 없을 때 : 상여 기준금에 지급될 금액을 입력 후 <u>상여율에 0을 등록</u>

금액정보	2 2	민적정보							
사번	성명 수 부서 수		직급 🖨	지급합계	공제합계	예금주	상여 기준금	상며율	표준 보수윌액
200010	김미미	관리실	관리소장	114,190	34,670	김미미	0		1,958,120
200025	6	관리실	관리소장	1,100,000	0	6	0	******	0
000001	이부엉	미화반	경비원4	1,300,000	100,000	온두부	0		1,221,240

•	국민연금	건강보험
0	165,600	539,510
0	165,600	431,610
0	300,000	50,000
0	10,350	7,940

표준보수월액에 금액을 입력하고 엔터키를 치시면 <mark>건강보험(장기요양보험료 포함)과 국민연금이 자동계산</mark> 되면서 수정됩니다.

금액정보	1	인적정보	<u></u> ព	력방법	◉ 사원별	◎ 항목별	1					
사번	성명	배우자	직계60	자년20	경로	장애인	6세자녀	부녀자	형제자매	고용보험	경감대상	호봉
071100	장동건	있음	0	1	0	0	0	0	0	공제	비적용	1
000005	소지섭	없음	0	0	0	0	0	0	0	공제	비적용	2

인적정보를 선택하여 인적공제 내역을 듕록 합니다.

고용보험을 자동으로 계산할 경우 공제로 선택합니다. 경감대상은 장기요양보험 경감대 상자에 해당되며 장애인이나 경감대상자일 경우 적용으로 선택합니다.

호봉란에 해당 호봉을 숫자로 입력하면 급여 명세서와 지급대장에 해당 호봉이 표기 됩니다. 위에 입력한 인적정보를 토대로 소득세와 지방속득세도 계산됩니다.

### 4-2.급여계산



### 좌측메뉴에서 급여계산 항목을 클릭하면 우측에 아래와 같은 화면이 나타납니다.

<b>i</b>	급여계	산							<u>근로소득간이서역표</u> 조회 지장 식재 인쇄											인쇄			
(	3 244 Sear	<b>조건</b> ICH		,	급여연 급여구	월 2020.0 분 급여 ∨	2		* 지급일 * 부서	2020.02.27 전체		T				* 급여내 * 양	벽 2020.02 박 급여명A	27(급여) <u>▼</u> 네서 <b>▼</b>				계산하	1
																				<u>ि</u> ४७३	쟁 > 급여	록사 <b>〉</b> 연차	지급ㆍ
		LHI 🔺	на 🔺	нн 🔺	급여							지급항목								공제	항목		
Μ.	24	472 <b>▼</b>		<b>⊤</b> ∩ <b>▼</b>	일수	기본급	직책수당	제수당	야간수당	방화수당	출납수당	상여금	식대	연차수당	근속수당	시간외수당	일직비	보전수당	고용보험	건강보험	국민연금	<b>당기요양보</b> 혇	1=
	<b>7</b> 0	00002	홍길동	관리소	29	3,000,000	100,000	50,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	50,000	0	121,330	0	0	117
	<b>v</b> (	00122	평수	123	29	3,000,000	150,000	100,000		100,000	0		100,000	0	0		0	50,000	0	125,000	0	0	129
	<b>7</b> 0	00003	홍길순	456	29	3,000,000	150,000	200,000	0	100,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	50,000	35,200	161,780	0	0	264

	3	합계	9,000,000	400,000	350,000	0	300,000	0	0	1,200,000	0	0	0	0	150,000	35,200	408,110	0	0	512
<																				>
🕒 급여합계																				

지급총액	3,500,000	과세금액	3,400,000	비과세금액	100,000	
공제총액	267,980	소득세	129,990	지방소득세	12,990	
실지급액	3,232,020	환급소득세	0	환급지방소득세	0	

#### 급여대상자를 조회합니다.

#### 급여연월, 지급일 등록 후 급여계산 대상자를 선택하여 계산하기를 클릭합니다.

🖥 급여계산			근로소득간이세액표	조회 저장 삭제 인쇄
Q 검색조건 SEARCH	* 급여면월 2020.02	* 지급일 2020.02.27	* 급여내역 2020.02.27(급여 ) 🗸	3046131
	*급여구분   급여 ∨	* 부사 전체 💌	* 양식   급여명세서 🗸	세건하기

																			상이	조정 > 급여복	
											공제항목			스트네	ТИКАЛИ						
티인격	[ 신책 사원 ♥ 상병 ♥ *	<u></u> ∓^  ₹	일수	* 일수	기본급	직책수당	야간수당	방화수당	상여금	식대	근속수당	시간외수당	일직비	보전수당	고용보험	건강보험	국민연금	장기요양보험	끄둑세	지방고국제	
Π	000002	홍길동	관리소	29	3,000,000	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0	50,000	25,410	121,330	98,410	2,480	117,770	11,770	
Γ	000122	평수	123	29	3,000,000	150,000		100,000		100,000	0			50,00(	18,210	125,000	79,510	2,570	129,990	12,990	
Π	000003	홍길순	456	29	3,000,000	150,000	0	100,000	0	1,000,000	0	0	0	50,000	35,200	161,780	28,940	3,150	264,360	26,430	

급여가 계산 되면 건강/국민/고용/소득세/지방소득세가 계산 됩니다.

계산된 급여를 수정할 경우 조회된 화면에서 금액 수정 후 저장합니다.

5.급여조회



□ 인사조회 □ 입사조회 □ 급여관리 □ 급여조회

명세서출력

....급여현황출력

...급여항목별조회 ...월별보험료공제현황

...원천장수이행신고서

고령자장려금신고서



- 급여 작업 후 이체할 리스트를 출력 할 수

있는 메뉴 입니다.

(단, 급여 계산 전 급여 기본정보에 이체Y, 은행과 예금주가 입력되어 있는 경우에 한함)

조회 인쇄

🛯 급여이체출력
----------

🗄 연말정산

C विश्ववर्ध SEADOU 1 राव	부서   전체 변월   202002	T			<b>이체은행</b> 전체 지급일자 2020.02.23	<b>_</b> (급여) <b>_</b>	] 결재란출력	□생년월일출력
은행명	부서명	사번	예금주	계좌번호	입금액			
신한	123	000122	평수	808080-08-080808	3,149,130			
소계	1				3,149,130			
농협	관리소	000002	홍길동	111111-11-11111	3,109,050			
소계	1				3,109,050			
하나카드	456	000003	홍길순	22222-22-000000	3,850,560			
소계	1				3,850,560			

#### 지급년월과 지급일자를 확인 후 조회를 클릭합니다.

- 이체은행 별로 조회가 가능합니다.

### 02월분 급여이체

급며일자 : 2020년 02월27일

은행	부서	사번	예금주	계좌번호	입금액
	123	000122	펭수	808080-08-080808	3,149,130
신한	123	부	서 계	1건	3,149,130
		r10	행계	1건	3,149,130
	과리소	000002	홍길동	111111-11-111111	3,109,050
농협		4		1건	3,109,050
			생계	1건	3,109,050
	456	000003	홍길순	22222-22-000000	3,850,560
하나카드	430	부	서 계	1건	3,850,560
		10	행계	1건	3,850,560
		합	Я	3건	10,108,740

### 5.급여조회

#### 인사/급여

- 🗄 공통정보관리
- 🗄.. 인사관리 🗄.. 인사조회
- 🗄.. 급여관리
- . ⊟ <u>급</u>여조회



### 5-2. 명세서 출력

좌측메뉴에서 원하는 항목을 클릭하면 우측에 각각 조회된 내용이 나타납니다.

해당 내용에 대해 인쇄를 클릭하면 출력이 됩니다.



5.급여조회



- . ⊞…공통정보관리 🖕 인사관리
- . ⊞...인사조회
- 🗄 급여조회



- ... 윌별보험료공제현황 ...급여현황출력
- ...원천장수이행신고서
- ....고령자장려금신고서
- . ∰…연말정산
- 🗄 퇴직정산작업

### 5-2. 명세서 출력

좌측메뉴에서 급여조회에서 원하는 항목을 클릭하면 우측에 각각 조회된 내용이 나타납니다. 해당 내용에 대해 인쇄를 클릭하면 출력이 됩니다.

(단. 간이지급명세서 상반기 / 하반기 상세내용은

인쇄화면에서 확인 가능합니다.)

• * * * * * * * * * * * * * * *	9세서출	<u>려</u> [명제/	4	1					4	조회 인쇄
1       1	◎ 검색조건	지급대	기 배장A 배장A(초곽)		* 지급연월	2020.02	,	* 지급일자 🗌	2020.	.02.27(급여 5
실전/2     실전/2     실전/2     실전/2     이 8/번/2     실전/2     실전/2     이 8/번/2     실전/2     2/2     3.400,000     250,870     3.149,130       실러/2     00122     3/2     관리소장     2/2     3.400,000     250,870     3.149,130       소리     00122     3/2     관리소장     2/2     3.400,000     250,870     3.149,130       소리     1/2     2/2     3.400,000     250,870     3.149,130       소리     2/2     2/2     3.400,000     250,870     3.199,050       소리     2/2     2/2     3.400,000     250,870     3.199,050       소리     2/2     2/2     3.400,000     2/2     3.199,050     0     6.258,180       1/23     2/2     2/2     2/2     3.400,000     0     6.258,180       0     3.850,560     0     3.850,560     0     3.850,560       27     (10) 710 71 71     (10) 710 71 71     (10) 710 710 710     (10) 710 710       1     1/2     2/20/2     (10) 710 710     (10) 710 710     (10) 710 710       1     1/2     2/20/2     (10) 710 717     (10) 710 710     (10) 710 710       1     1     1     1     1     1       1     1     1     1<		지급	대장B 대장B(총괄)		부서	전체	•	* 시번	00000	00 ~ 999999
보고         신법         성명         직원         지급 6액         공제함계         실수 5액           관리오         000122         응수         관리소장         29         3.400,000         250.870         3.199,050         6.258,180         9.380,050         6.258,180         9.380,050         6.258,180         9.380,050         9.385,050	충련물	원천7 21017	직수증명서 지금명세서		이 승비난지 세계	간용 출용				
관리소     신간     성경     관리소     신간     성경     관리소     신간     성격     관리소       관리소     00122     감수     관리소     22     3.400,000     25.0670     3.149,130       소체계     123     소     유가성 적용권 (출지 평소감회 444(1))     전체     (1폭 등 제1ຊ2)     3.109,050       소체계     123     ····································				이용인기	C orein			고 기 수 기		
보다고     000122     31     건지     201     201     201     201     201     201     201     310<	무지명 고리스		사면	정명	직위 고리스자	계산일수	지급종액	공제압계	170	철구명액 2,140,120
• 244/8 / 48/-81 (18) 780-283 / 44/4(1)]       (14 6 8 / 14)       0       0.258,180       0       0       0.258,180       0       0       3,850,560       0       0       0       10,108,740       0       0       10,108,740       0       0       10,108,740       0       0       10,108,740       0       10,108,740       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0 <th>컨디포</th> <td></td> <td>000122</td> <td>하고 하기도</td> <td>전니소영</td> <td>29</td> <td>3,400,000</td> <td>250,8</td> <td>250</td> <td>3,149,130</td>	컨디포		000122	하고 하기도	전니소영	29	3,400,000	250,8	250	3,149,130
123       123       123       122       122       122       123       123       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10       3,850,660       10	소계	■ 조득*	세법 시명규칙 [멸시 세	[24호의 4서식(1)	1			(목중세)목)	- 0	6,258,180
소계       ([O] 지급 자 보관 8 []] 지급 자 제출 8)       0       3,850,560         21       (1) 소호(법 U B)       (2) 성명(대표자)       (3) 사업자통록번호       0       10,108,740         21       (1) 소호(법 U B)       (5) 소재지(주소)       (5) 소재지(주소)       (7) 전자투편주소       0       10,108,740         22       (6) 전화번호       (5) 소재지(주소)       (1) 관계조       1	123			근표	로 소 득 간 0	이 지 급 명 세 서			0	3,850,560
1)상호(법인명)       (2)성명(대표자)       (3)사업자등록번호       0       10,108,740         1       1)       (1)성호(법인명)       (5)소재지(주소)       (1)////////////////////////////////////	소계			0 1 <del>7</del> 1 <del>-</del> 1	(근로	<b>소</b> 득) 「 ) 키 크 키	ᅰᄎᆼ∖		0	3,850,560
1) ダン(10) ジン(10) ジン	-		(1)	기지급	사 모관용	[]지급자	세 출 용 /		_	
(4) 주민(법인)등록번호       (5) 소재지(주소)         (6) 전화번호       (7) 전자우편주소         1. 반기별 원천징수 집계현황       (7) 전자우편주소         (8) 귀 4 면도       2020년       (9) 근무 시기       [0] 상반기(1월 ~ 6월)       ] 하반기(7월 ~ 12월)         (10) 근로자 총 인 원       (11) 교세고 특 (10) 근로자 총 인 원       (11) 교세고 특 (19)번 합계 + (20)번 합계)       64,500,000         2. 소득자 인적사항 및 근로소 특 내 (14) (18) 근무기간       (19) 금며 등       (20) 인정상여         일련 世호       (13) (15) (18) 근무기간       (19) 금며 등       (20) 인정상여         1       1       1       1       1       1       1         2       1	합계	(1)	)상호(법인명)		(2)성명(대표	표자) (:	3)사업자등록번호		0	10,108,740
totoldical       (7)전자우편추소         I. 반기별 원친경수 김 기현왕       (7)전자우편추소 $(6) 귀 속 면도       (3) 근무 시 기       (0) 상반기(1월 ~ 6월)       [] 하반기(7월 ~ 12월)         (10) 근로자 총 인원 (11) 관세 소 특 (11) 관세 소 ⋕ (10) 근로자 총 인원 (11) 관세 소 ⋕ (11) 관세 소 ⋕ (10) 근로자 총 인원 (11) 관세 2 ⋕ (11) 관세 2 ⋕ (10) 근로자 총 인원 (11) 관세 2 ⋕ (11) 관세 2 ⋕ (10) 근로자 총 인원 (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (10) 근로 T 총 인원 (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (10) 근로 T 총 인원 (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (10) 근로 T 후 인원 (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (10) 근로 T 후 인원 P C C T T       (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (11) 2 # (10) 2 = C T F P C P C P C F F P C P C P C P C P C P$		지 (4)	)주민(법인)등록번	·호	(5)소재지(2	주소)			-	
I UT II 2020II (3) 24 07 (19 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		자 6	전화번호	_	(7)전자우편	주소			-	
1. 반기열 원전성수 집계현왕         ( $i$ ) 귀 속 $G$ ( $i$ ) 귀 $G$ ( $i$ ) $G$	:								=	
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	-	1. 반기 (8)귀속	기별 원전징수· 여도   2020년	집계현황 1 (9)근무 시:	기 [이] 산비	년(1월 ~ 6월) [	] 하바기(7원 ~ 12	·원)	_	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	-		(10) 근로자 총	인원	1 10101	(11)과세소		- = /	_	
$ 2. \ \Delta = \pi \ 0 \ 0 \ A \ b \ y \ Z \ Z \ A \ b \ y \ Z \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ y \ Z \ A \ b \ x \ y \ Z \ A \ b \ x \ x \ x \ x \ x \ x \ x \ x \ x$	-			309		((19)면 쉽게 + (2)	까만 쉽게 기	64 500 000	-	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	-	2 수	특자 인적사항	 및 근로소득	LISA M			04,000,000	-	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	-		(12)	(14)		l la la			-	
성명         거주자구분         거주지국코드         ()           1         한국         2020.01.01-2020.06.30         19,500,000         0           2         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         25,200,000         0           3         1         한국         2020.01.01-2020.06.30         25,200,000         0           3         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           3         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           4         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           5         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           4         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           5         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           6         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           7         1         KR         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1		월년 번호	<u> </u>	<u>내·외국</u> (15)	<u>인 거주지국</u> (17)	(18) 근무기간	(19) 급여 등	(20) 인정상여		
1 KR 2020.01.01-2020.06.30 19,500,000 0 1 KR 2020.01.01-2020.06.30 25,200,000 0 1 한국 2020.01.01-2020.06.30 25,200,000 0 1 한국 2020.01.01-2020.06.30 19,800,000 0 1 KR 2020.01.01-2020.000 0 1 KR 2000.000 0 1 KR 2000.000 0	-		성명	거주자구	분 거주지국코드 하국				-	
1         한국         2020.01.01-2020.06.30         25,200,000         0           3         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           3         1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           1         KR         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0		1		1	KR	2020.01.01-2020.06.	30 19,500,000	0		
3         1         KH         1         한국           3         1         한국         2020.01.01-2020.06.30         19,800,000         0           4         1         KR         4         4         4         4         4           4		2		1	한국	2020.01.01-2020.06.	30 25, 200, 000	0		
3     1     KR     2020.01.01-2020.06.30     19,800,000     0	-								-	
		3		1	KB	2020.01.01-2020.06.	30 19,800,000	0	_	
		-				-				
	-								-	
	-								_	
		┝				-				
	-								-	
						1			_	
원천징수의무자는 『소득세법』제164조의3제1항에 따라 위의 내용을 제출하며 위 내용을 충분히 검토하고 원천 징수의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.		원천징: 장수의:	수의무자는 『소득 무자가 알고 있는	특세법」제164. 사실 그대로를	조의3제1항에 따리 정확하게 적었음;	ト위의 내용을 제출하며 를 확인합니다.	위 내용을 충분히 🗄	검토하고 원천		
2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		× 동 -	근로소득 간이지급	명세서의 지급	금액은 근무기간을	을 기준으로 작성된 것으.	로 근로소득 지급일	기준과 차이		
가 있을 수 있습니다. 2020년 02월 28일 제출자 : (서면 또는 이)		가 있을	· 수 있습니다.	202	이년 02월 28일	제축자:		서면 또는 이거		
	-			202					-	

# 5-3. 급여항목별조회

🔋 급여항목별조회			2         조회
Q 검색조건 SEARCH	* <b>지급연월</b>   2020.02	지급일자   2020.	02.27(급여) 🗸
급여항목	지급액	공제항목	공제액
기본급	9,000,000	고용보험	33,600
직책수당	400,000	건강보험	395,230
야간수당	0	국민연금	0
방화수당	300,000	장기요양보험	0
상여금	0	소득세	465,860
식대	1,200,000	지방소득세	46,570
근속수당	0		0
시간외수당	0		0
일직비	0		0
보전수당	150,000		0

- 1. 지급연월과 지급일자를 확인 후 조회를 클릭합니다.
- 2. 조회할 급여항목을 더블클릭 하면 하단과 같이 조회가 됩니다.
  - 닫기 버튼을 누르면 이전화면으로 조회가 됩니다.
  - 인쇄는 기본적으로 가로형식으로 인쇄되며 세로에 체크하신 후 인쇄를 누르시면
     세로형식으로도 인쇄가 가능합니다.

🛾 급여항목별2	전회					인쇄 닫기
		*	지급일자   2020.03	2.27 급여 🏼	<b>지급항목</b>   기본급	□세로
부서	직위	사번	성명	입사일자	퇴사일자	금액
관리소	경리	000002	홍길동	2019-05-09		3,000,000
123	관리소장	000003	홍길순	2019-05-09		3,000,000
관리소	관리소장	000122	평수	2019-05-09		3,000,000

# 급여 항목별 조회(기본급)

출력일자 : 2020-02-28

지급일자 : 2020-02-27

부 서	직 위	사 번	성명	입사일자	퇴사일자	금액
관리소	경리	000002	홍길동	2019-05-09		3,000,000
123	관리소장	000003	SAMPL	19-05-09		3,000,000
관리소	관리소장	000122	펭수	2019-05-09		3,000,000
		전체험	an a			9,000,000

### 5-4.원천징수이행신고서

🔋 원천징수이행신고	너								조회 저장 삭제	
Q 검색조건 SEARCH			<b>귀속년</b> 2020 조회조건 🗌 제외대상 8	비과세 포함	작성일자 🗸		신고서제출일	<b>⊼∤</b> 2020.02.28	2	
O 세무대리인 정보										
급여년	월 2020.02		작성일자	2020.02.28	급여수신 >		신고구분 🖲 매월 🔿 반:	기 🗌 수정분 🗌 연말		
0 원천징수내역 및 납부세약	) 퇴직 ) (	변말 ⑧근	·로					3	소득자료제출집계표 > 🚺 신고서출력 >	
				원천장수내역				납부세액		
조견표구분	코드		소득지급		징수세액		당월조성 환급세액	소득세등	눈미초네	
		인원	총지급액	소득세등	농어촌세	가산세	CBNT	(가산세)	등이근제	
간이세액	A01	3	10,750,000	465,860	0	0	0	0	0	
중도퇴시	ł A02	0	0	0	0	0	0	0	0	
일용근로	. A03	0	0	0	0	0	0	0	0	
연말정신	! A04	0	0	0	0	0	0	0	0	
가감계	I A10	3	10,750,000	465,860	0	0	0	465,860	0	
퇴직소득	i A20	0	0	0	0	0	0	0	0	
사업소득	i A30	0	0	0	0	0	0	0	0	
총합계	l A99	3	10,750,000	465,860	0	0	0	465,860	0	

1. 급여년월 / 신고일자(작성일자) / 신고구분 입력 후 급여수신을 받는다.

#### 2. 하단에 수신된 인원 및 징수내역을 확인하고 저장버튼을 클릭한다.

#### (해당월 급여 계산된 금액이 끌고와짐)

#### 3. 소득자료제출집계표와 신고서를 출력한다.



### 5-5.고령자장려금신고서

🛛 고령지	장려금신고	서													2	ত্র্র 🕽	허장	삭제
Q 24 SEA	<mark>조건</mark> RCH		<ol> <li>분기</li> </ol>	2020 년 1	분기												5	
🔾 발령사형		3									4							
		* 대상년윌일	1955.01.01					근두	밀수	0 일	이상 고령자(	내상조회 >						
		계좌명						계조	번호			은행명						
		담당자명						* 신고	일자	2020.02.	28	인별금액	0					
		회사규모	O 대기업	O 기타기업			[] 1년	이하 포	한 🗆	주민번호	정렬	•						
0 대상자리	스트										02	0	:식인새 >	대상자인	₩ >			
						근로여부	<u>1</u>		고령여복	ŧ				ALC: YE	-			^
사번	성명	주민번호	입사일자	퇴사일자	1월	2월	3월	1월	2월	3월	피보험자							
313131	31		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х		1						
363636	36		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х								
414141	41		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х								
515151	51		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х								
884531	test		2019.11.11		0	0	0	Х	Х	Х								
110120	test110		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х								
120120	test120		2020.01.21		0	0	0	Х	Х	Х								
658745	0 0		2014.10.01		0	0	0	Х	Х	Х								
44443	0000		2019.07.05	2020.01.15	Х	Х	Х	Х	Х	Х								
585655	박미자		2018.01.01		0	0	0	Х	Х	Х								- 1
950216	박상희	120216-111111	2019.01.01		0	0	0	Х	Х	Х								
950217	박상희	122-122-2001001	2019.01.01	2020.11.30	0	0	0	0	0	0								
990516	박지원	1905/16-12245-01	2019.01.01		0	0	0	Х	Х	Х								
912345 5h7ll	버그테스트1		2020 01 21		0	0	0	Х	Х	Х								
입계 +대산녀원	23 인은 고려자네	채단되는 새녀원인	은 만하니다															¥
90022	르는 포이지에																	

de la la

1. 분기를 확인 후 조회를 클릭합니다.

- 2. 대상년월일과 신고일자를 입력 후 고령자대상조회를 합니다
- ※ 이때, ③대상년월일은 신고날짜가 아닌 기준일자를 입력해야 합니다.

### 3. 자료에 이상이 없으면 저장하신 후 '양식인쇄' 와 '대상자인쇄' 로 출력하시면 됩니다.

\* 2014년도 이후 입사자는 고령자장려금신고 대상자에 해당하지 않습니다.

고용	당보험	)20년	1 분기 고령자고왕	금신청서	처리기간		근 로 :	자명별	2								
				(다수고용)			101	I									
	TIORS	2 01	그 자네크				12		입사일자	퇴사일자	근로사해님		양며무	고령	사해당	며무	비고
※퀴속의 기	<u> </u>	2 21.	L 430						0010 01 01	0000 01 01	12	22	3월	1월	255	3월	
	①사업	장관i	리번호						2019.01.01	2020.01.31	0	÷ ÷	- ŝ	- Â	÷	÷	
	l anu			기초권난도시/조\			I II AII E L	1000	2020,01,02	2020.01.20	×	×	×	×	×	×	
비어자	108		-23	기중상보통신(수)	ⓒ대규모기합	1018 @	미애공		2020,01,21		0	0	0	×	×	×	
VLE S	@A	τu	지	서운트増지 구처그 기사미기	[변2] 08 [T]]	스 2도 1017ㅎ			2020,01,21		0	0	0	×	×	×	
	l GT	- 00	~	시골목걸시 검전구 기진다/	VECT OF UNI	2 28 IUNE			2020,01,21		0	0	0	$\times$	×	Х	
	ଶ୍ଚେମ	족	면	브동사업	⑥연종코드				2020.01.21		0	0	0	×	×	×	
				+028					2019,11,11		0	0	0	×	×	×	
									2020,01,21		0	0	0	×	×		
				근 로 자 수					2020,01,21		0	0	0	×	×	×	
					(	[고용기간 1년 미상]			2014,10,01	0000 01 15	0	0	0	×	×	×	
					-				2019,07,05	2020.01.15	~	- A	- <u>~</u>	÷	- <u>č</u>	<u> </u>	
고려지	1월			20			1		2018,01,01		8				- 0		
20/4	0.91			10			1		2019.01.01	2020 11 30	ŏ	ŏ	1 ŏ	6	6	- 6-	
	2월			10			1		2019.01.01	2020,11,00	ŏ	ŏ	ŏ	×	×	×	
	3원			18			1	121	2020,01,21		0	0	0	×	×	×	
				10					2020.01.21		0	0	0	×	×	×	
						19 버그테스트4			2020.01.21		0	0	0	×	×	×	
						20 중간2	100028b-1111		2009,10,20		0	0	0	×	×	×	
						21 퇴직테스트			2012,11,01	2020,12,31	0	0	0	×	×	×	
						22 호호			2017,01,01	2020,01,15	×	×	×	×	×	×	
						23			2019,07,25		0	0	0	×	×	×	
					L		한거				20	18	18	1	1	1	

ex) 1955년12월31일을 입력하시면 1955년12월31일 이전 출생자가 해당사원으로 검색이 됩니다.

#### 인/ 사/ 급/ 여/ 6. 퇴직정산작업 6-1. 퇴직(중간)정산 인사/급여 h. 인사관리 h. 인사조회 좌측메뉴에서 퇴직(중간)정산 항목을 클릭하면 . 급여관리 아래와 같은 화면이 나타납니다. 🗄 급여조회 🗄 연말정산 작업구분에서 퇴직정산인 경우 퇴직정산을 선택하고 <u> 퇴직정</u>산작업 퇴직일을 입력 후 조회합니다. 퇴직(중간)정산 퇴직추계정산 중간정산인 경우 중간정산을 선택하고 중간정산일을 퇴직추계정산조회 퇴직정산출력 입력후 조회합니다. 계산방식은 퇴직정산과 동일합니다. 회되지(중간)정산 3 조회 저장 삭제

C Z4427 SEARCH	* 작업구분   퇴직정산 ✔	2 * 정산일 2020.03.02	* 정산시작일 2019.05.09

퇴직정산인 경우 해당 사원에 퇴사일이 나타나며 해당 사원을 <mark>더블클릭</mark>하면

사번, 성명, 직전정산일이 나타납니다. 급여수신 버튼을 누르면 퇴직 전 3개월 급여 내역이 조회되며 퇴직금계산을 누르면 퇴직금이 계산됩니다.

### (퇴직정산은 인사기본정보에서 퇴직처리를 먼저 해야 작업할 수 있습니다.)

🔋 퇴직(중간)정산									조회 저장 삭제
④ 검색조건 SEARCH	* 작업구분   퇴직	정산 🗸	* 정산일	2020.03.02	5			6	* 정산시작일 2019.05.09
시번 000122	성명 펭수		Z	직전정산일		급여수신 퇴직금계산	2	지급일   2	020.03.02
○ 기본정보			🖸 급여				9	💽 상여	
▲ 더블클릭 <sup>㎏</sup>	입사일	퇴사일	항목	2019.12	2020.01	2020.02	2020.03	월	금액
00000z 홍길동	2019.05.09		기본급		3,000,000	3,000,000	3,000,000	2020.01	
000122 평수	2019.05.09	2020.03.02	각종수당	0	150,000	150,000	150,000	2020.02	0
000003 홍길순	2019.05.09		식대	0	100,000	100,000	100,000	2020.03	0
			월차	0	50,000	50,000	50,000		
			근무일수	29	31	29	2		
				상미	합	0	연차합	0	
◎ 연금계좌 입금내역 <b>- 해당사항이 없</b> 는	는 경우 입력 금지(퇴직금계신	한 필요)							
취급자		사업자등록번호			계좌번호		입금일		입금금액
									0
									0

연금계좌가 있는 경우 회사에서는 퇴직소득을 연금계좌로 입금하시면 됩니다.

• • • • • •					
항목	금액	항목	금액	항목	금액
급여	9,900,000	종전_퇴직과세표준	1,304,148	퇴직총액	2,673,580
상여	0	종전_환산산출세액	391,244	기납부세액	0
물차	0	종전_산출세액	78,248	신고대상세액계	45,061
연차	0	개정_퇴직과세표준	8,193,184	이연퇴직소득세계	0
평균임금	3,263,740	개정_환산산출세액	491,591	차감원천징수세액계	45,050
근속년수	0년 9개월 23일	개정_산출세액	40,965	지급액	2,628,530
근무일수	299	신고대상소득세	40,965		
퇴직소득	2,673,580	신고대상지방소득세	4,096		

※직전정산일과 근무일수 수정은 안되며 금액 수정은 해당 칸에서 수정합니다.

#### ※지급일은 퇴직정산일과 동일하게 입력하시면 됩니다.

### 6. 퇴직정산작업

### 6-2. 퇴직추계정산

] 퇴	직추계정산											조회 삭제
9	<b>검색조건</b> SEARCH		* 부서	전체	. 0	최종급여년	월   2020.06		정산일	2020.12.31	4	
3												퇴직충당금계산 >
□ 선택	백 사번	성명	부서	직위	입사일자	퇴사일자	직전정산일	정산일자	근무일	퇴직금	소득세	지급액
Γ	000002	홍길동	관리소	경리	2019-05-09			2020-12-31	603	5,252,460	79,650	5,164,850
	000122	펭수	관리소	관리소장	2019-05-09			2020-12-31	603	5,333,260	81,590	5,243,520
	000003	홍길순	123	관리소장	2019-05-09			2020-12-31	603	6,787,800	116,500	6,659,650

최종급여년월과 정산일을 입력하고 사원을 선택한 후 퇴직충당금계산 버튼을 클릭하면 계산이 됩니다. 계산 완료 후 정산일자, 근무일, 퇴직금, 소득세, 지급액이 나타납니다.

□ 선택	사번	성명	부서	직위	입사일자	퇴사일자	직전정산일	정산일자	근무일	퇴직금	소득세	지급액
Γ	000002	홍길동	관리소	경리	2019-05-09		2020-01-15	2020-12-31	603	5,252,460	79,650	5,164,850
Γ	000122	펭수	관리소	관리소장	2019-05-09		2020-01-15	2020-12-31	603	5,333,260	81,590	5,243,520
	000003	홍길순	123	관리소장	2019-05-09		2020-01-15	2020-12-31	603	6,787,800	116,500	6,659,650

### 6-2. 퇴직추계정산조회

] 퇴직	추계정산	조회									2 조회 인쇄
③ 검색조건     ● 정상일자   2020.01.01 ~ 2020.12.31											
부서	사번	성명	직책	급여평균	상여평균	연차평균	평균임금	근속기간	퇴직급여액	공제총액	실수령액
관리소	000122	펭수	관리소장	9,900,000			3,228,260	1년7월23일	5,333,260	89,740	5,243,520
	000002	홍길동	경리	9,750,000	0	0	3,179,350	<b>1</b> 년7월23일	5,252,460	87,610	5,164,850
소계									10,585,720	177,350	10,408,370
123	000003	홍길순	관리소장	12,600,000	0	0	4,108,700	1년7월23일	6,787,800	128,150	6,659,650
소계									6,787,800	128,150	6,659,650

정산일자를 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다. 인쇄버튼을 클릭하면 인쇄가 됩니다.

### 6-4. 퇴직정산출력

<mark>)</mark> 퇴	직정산출락	1					2 조회 삭제 인쇄	
Q	검색조건 SEARCH	* 퇴직구	<b>분</b>   퇴직정산	•		<b>정산일자</b>   2020.03.01 ~ 20	20.03.31	0
		* 부	d   전체	•		*사번 000000 999999	9 전체 🗸	
		* 출력양4	↓   원천장수영	경수증 🗸		<b>귀속년도</b>   2020 년		
3		품의지		•	•	<b>행일자</b> 2020.03.02	* 출력구분   소득자보관용 🗸	
선택	사번	성명	직책	전화번호	핸드폰	1	주소	
	000002	홍길동	경리					
Γ	000003	홍길순	관리소장					
	000122	펭수	관리소장			林台 动称学习战权风 [22]	B	

1. 퇴직구분과 정산일자를 확인 후 조회를 클릭합니다.

- 출력양식을 원천징수영수증으로 조회할 때는 정산년도를 확인 한 후 조회 합니다.

- 인쇄할 직원의 사번 앞에 선택에 체크를 한 후 인쇄 버튼를 누르면 하단과 같이 인쇄됩니다.
  - 원천징수영수증은 소득자 보관용, 발행자 보관용, 발행자 보고용으로 인쇄가 됩니다.

■ 소	득세	법 시행규칙 [별:	지 제24호서식	(2)] <개점 20	20 >							
									거주	구르	거주자1 /	비거주자2
			티지스	= 위 처 지	스여스크	즈/키크미	1.11.1	1	1	외국인	내국인1	/ 외국인9
관리	21.9	000002	피극포크	7000	тата	5/110	3/11/1	콜프	관련구	사자 어두	여1	/ 부2
			([이]소득지	·보관용 [ ]	발행자 보관용	용 [ ]발행자	보고용)	거주	지국		거주지국크	1.5
								징	수의	무자구분	사업장1/공직	여연금사업자3
징수	= (	1)사업자등록번호	012-34	-56789 (2	)법인명(상호)	테스트			(3) 대	표자(설명)	테스트	
의무?	자 (	4)법인(주민)등록원	년호 111111	-1111111 (6	) 소재지 (주소)	서울 금천구 가	산디지털2로	98 👳	HII	캐 슬2돌10	17호홍진더	이터
	(	8)설 명	홍길돌	(7	)주민등록번호	321201-11111	111					
. = -	. (	8)주 소	서울 금?	친구 가산다지	털2로 98	(9) 입원여부 []여[						여 []부
	~r [	10) 확정급여형 퇴직	연금						(11)2	2011.12.81토	직금	
		세고기립일										
귀	속	연토	2020 20:	.01.16 부터 20.03.02 까지	(12) 퇴직 스	·유 []정년회 []입원회	『식 []정리 『직 []중긴	해고 정산		바람적 퇴식   타		
		큰 무 처 구	- <del>-</del>	중7	사지급 등		최종				정산	
	(13	) 근무처명		Б	레스트		테스트					
퇴식	(14	) 사업자등록번호	<u>t</u>	01								
바이 월 카	(15	) 퇴직급여			CAL		-	413,	890			2,633,070
	(16	) 비과세 퇴직급이	<b>й</b>									
	(17	) 파세대상 퇴직급	글여(15-16)									2,633,070
		구 분	입사일	기산업	퇴사일	지급일	근속월수	제외월수		가산월수	중복월수	군속연수
군속	중7	J지급 근속연수	2019.05.09	2019.05.09	2020.01.15	2020.01.15	9					1
연수	최공	등 근속연수	2019.05.09	2020.01.16	2020.03.02	2020.03.02	2					1
	정신	난 근속연수		2019.05.09	2020.03.02		10					1
			게 산	내용					=	액		
	.	(27) 퇴직소득 (1	17)									2,633,070
과사	1	(28) 군속면수공	제									300,000
111 to 111 A	5	(29) 환산급여 [(	(27-28) X 12 <sup>6</sup>	배 / 정산근속연	[수]							27,996,840
সাও	2	(30) 환산급여별	공제									19,998,104
		(31) 퇴직소득과	세표준 (29 -	30)								7,998,736
			게 산	내용					=	액		
퇴수	4	(32) 환산산줄세								479,924		
소득	소득 네애 (33) 산플세액 (32 X 정산근속연수 / 12배)					39,993						
All 4		(34) 기납부(또는	= 기파세이언)	세액								30,060
개이	(35) 신고대상세액 (33 - 34)											9,933

### 6-4. 퇴직정산출력



출력양식을 퇴직산정서나 퇴직자집계표로 변경한 후 인쇄할 직원의 사번 앞에 선택에 체크를 한 후 인쇄버튼을 누르면 하단과 같이 인쇄 됩니다.

			Ē	퇴직금	산정	서											
	사업장명	테스트		근로	자성명 :	홍길동	주민변호	321201-1	1111111								
	직 종	000002-관리소-경	21				직전정산일	2020-0	01-15								
	산정사유	퇴직정산		발생년월일	병년월일 2020-03-02 채용년월일 2019-05-09 (47일)												
				산정	내역												
	임금계산 기 간	2019/12월		2020/01월	20	20/02월	2020/03월	합	я								
	총일수	29일		31일		29일	2일		91일								
	기본급	0		3,000,000	З,	000,000	3,000,000	9,	000,000								
01	각종수당	0		100,000		100,000	100,000		300,000								
-	식대	0		100,000	100,000 100,000 50,000 50,000				300,000								
	철자	U		50,000 50,000 50,0			50,000		150,000								
- L.I. - C.A.			<b>—</b> ,	ы тория	2020 02	01 20	00 00 01			퇴직	금 집계3	표(퇴직정	(산)				
17			L (	영산철사타·	2020-03		20-05-01		DI	E							
			_ /	사 변:	000000	~ yuuun		VI I								인쇄일사	2020-03-02
	합계액			ни	ин	M	# <u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			지대지다	저사이	FUID	기미에스	티지그	ᆺᄃᄖ	ᅚᄖᇥᇧᆮᄖ	тідон
	평균임금	총	임금	十八	사인	83	5 91	Ē	리사님	8건영선활	8신달	되사달	근구절수	되역급	오늘세	지망오득세	시급역
	퇴직 금	명 전 금	군입· 토		000002	홍길	통 경리	201	9-05-09	2020-01-15	2020-03-02	2020-03-02	0.1.16(47)	413,890	9,930	990	402,970
	·민 지급액	413,890		<i>반</i> 리소	000122	펭수	: 관리소	잘 201	9-05-09	2020-01-15	2020-03-02	2020-03-02	0.1.16(47)	420,260	10,090	1,000	409, 170
	123 000003 홍길순 관리소장 2019-05-0					9-05-09	2020-01-15	2020-03-02	2020-03-02	0.1.16(47)	534,880	12,840	1,280	520, 760			
			ŀ		1			합기	I	I	1	I	3	1,369,030	32,860	3,270	1,332,900
	사용자																



### 7.연말정산

### 7-1. 연말정산기본정보등록

XPERP
메뉴얼 단지관리
<sup>∴</sup>
동호생성
공동동호관리
입주자단체등록
세대검침환경등록
표준업무등록
결재라인등록
위탁사/대리점변경요청
- <u>연말정산기본정보등록</u>

좌측메뉴에서 연말정산 기본정보등록 항목을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

🔋 연말정산기본정보등록			조회 저장 삭제
② 검색조건 SEARCH	* <b>정산연도</b> 2019 년		<b>4</b> A)
* 사업자등록번호			
* 상호		* 업태/종목	비영리법인 💌
* 대표자명		법인등록(주민)번호	-
건강괸리번호		연금행정구역	
* 사업장소재지	우편변호 ·		
사업장기호		* 전화변호	
업무담당자		담당자부서	
* 담당지연락처		담당자이메일	
세무서코드	세무서코드보기	* 세액단위계산법	V
전산매체 제출승인일		분기별 납부승인일	

A A

정산년도를 확인하고 조회하면 해당하는 자료가 나옵니다.

사업자등록번호, 상호 등 \* 표시 항목은 필수 입력사항이니 등록해야 합니다. 연말정산 시 세무서코드/세액단위계산법 부분도 사용되므로 필요에 따라 등록하면 됩니다. 또한, 해당 메뉴는 급여(원천징수이행신고서,퇴직정산서,연말정산 등)의 신고자 정보에 해당되므로 확인하여 등록해야 됩니다.

(해당 정산년도 조회 후 복사버튼을 누르면 모든 내용이 전월과 동일하게 복사됩니다.) ※ 연말정산 시 세무서코드와 세액단위계산법은 반드시 입력해야 합니다.

※ 세무서 코드는 세무서코드보기를 눌러 확인해 볼 수 있습니다.

### 원천징수 영수증 금액을 **합산**하여 등록 합니다.

영수증의 (64) 결정세액(소득세)을 입력함. - 국세청 연말정산 자동계산 사이트 발췌) \* 부득이하게 종전근무지에서 환급받지 못하고 온 경우 관할세무서에 문의 후 입력해주세요

\* 종전근무지가 4곳 이상인 경우 종전근무지 4에 총 급여와 총 상여 소득세 등 4번째.5번째

- 원천징수 영수증상에 있는 **결정세액을** 입력합니다. (해당 과세연도에 종(전)근무지의 근로소득이 있는 경우 종(전)근무지 근로소득 원천징수
- \* 종전근무지에서 환급신고를 하고 환급을 받고 온 경우 소득세 / 지방소득세 부분에
- 저장합니다.
- \* 전 직장 등록할 사원을 선택 후 전 직장에서 가져온 원천징수영수증 내역을 입력 후

·····································	I온 원천징수영수증의 화니다
국외근로	
소득세	지방소득세
저축세액	외국세액
고용보험	현장기술
건강보험	국민연금

연일상산직입						
▋ 전직장내역등록						조회 저장 삭제
Q 검색조건 SEARCH	* 년도 2019 년 🗌 재직자전체		* 부서   전체	그 사번	성명	사업장변경처리
사번 성명	종전근무지1 종전근무지2 종전근무지3	총전근무지4				
소외된 네이터가 없습니다.	회사명			사업자번호	X=X =	
	총급여			총상여		
	인정상여 (상여에합산)			총급여합계		
	건강보험			국민연금		
	고용보험			현장기술		
	저축세액			외국세액		
	소득세			지방소득세		

🗄.. 인사관리 ≟..인사조회 🗄 급여관리 ≟…급여조회 ≟..연<u>말정</u>산 전직장내역등록 연근로소득대역등록 개인공제자료등록 CHERTH LITES

인사/급여 ≟...공통정보관리

> 아래와 같은 화면이 나타납니다. 전직장내역등록은 해당년도 중도 입사자만 조회됩니다.

좌측메뉴에서 전직장내역등록 항목을 클릭하면

1-1)전직장내역등록

# 7.연말정산

# 7-2.전직장내역등록





		12	ER	P
인/ 사/ 급/ 여/	\$ <b>7</b>			
7.연말정산				
7-2.전직장내역등록	1			
1−2)사업장변경처리	1			
🔋 전직장내역등록				조회 저장 삭제
③ 검색조건 * 년도 2019 년 □	재직자전체 부서	전체 그 사번	성명 🤇	

전직장내역등록 에서 우측 사업자변경처리 화면을 클릭해보면 아래와 같은 화면이 나타 납니다. 사업자 변경처리는 사업자나 위탁사변경시 퇴사처리 없이 계속 근로자로 처리 했을 경우 연말정산에서 한꺼번에 전직장을 등록하는 메뉴입니다. (따라서 퇴사처리 후 사번을 새로 따서 처리한 단지의 경우 이 메뉴를 사용할 수 없고 각 사번별로 전직장을 등록해 주어야 합니다.)

🔋 사업장변경처리 노란백 : 데이터빈						변경건 / 분용	९७ / रेडम् : पत्रिये 🛛 🗿 🌆					저장 삭제 닫기		
	년	도 2019	년	부서	전체	¥	2	근무기간	2019.01.01	~ 2019.06.30				
	④         * 사업자등록번호         123-45-67890         ⑤         * 상호         홍진데이타													
I	선택	사번	성명	근무시작일	총급여	총상여	총급여합계	건강보험	국민연금	고용보험	소득세	지방소득세		
6	Γ	000002	연말1	2019-01-01	2,000,000	0	2,000,000	70,090	148,000	16,000	19,520	1,950		
	Г	000003	연말2	2019-03-03	2,150,000	0	2,150,000	75,340	152,500	13,970	24,340	2,430		
	Г	000004	연말3	2019-01-01	2,100,000	0	2,100,000	73,600	152,500	13,650	22,740	2,270		

사업장 변경전의 근무기간을 입력 후 조회를 클릭합니다.

사업자등록번호 및 상호(종전근무지)를 입력하고 변경할 사번에 체크 후 저장을 클릭합니다. 저장 후 조회를 클릭하면 화면과 같이 <mark>흰색</mark>으로 표시가 됩니다.

(사업장변경처리 후 연근로소득내역 등록 메뉴에서 연급여수신을 받으면 종전 근무기간 이후로 급여수신이 됩니다.)

예) 종전근무기간 : 2019.01.01 - 2019.06.30-> 연근로소득내역 : 2019.07-2019.12 ※ 각 사번마다 색깔이 다른경우

-흰색 : 저장을 클릭해서 반영된 상태입니다.

-분홍색 : 저장을 클릭하지 않아 반영되지 않은 상태입니다.

-노란색 : 저장 후 정보를 변경(입사일 듕)한 상태입니다.

(근무기간 재입력 및 조회 후 저장을 클릭해야 합니다.)

### 7.연말정산

### 7-3. 연근로소득내역등록

	1.		04		-74	- A 1	ĥ
1	-	10	-	2	0	2	1

1	 전직장내역등록
	<u>연근로소득내역등록</u>
	개인공제자묘등록 연말정산작업
ļ	의료비공제자료등록
-	기부금공제자료등록
ļ	윌세액/주택임차등록
ļ	연말정산결과조회
ļ	정산디스켓작성
1	징수환차/환급금

현 직장에서 근무한 기간 동안 계산된 급여를 월별로 수신하는 메뉴 입니다.

동영상 메뉴얼

XpERP상 급여 계산이 잘못 되어 있는 경우 틀린 금액으로 수신되니 수신 후 금액을 꼭 확인하고 금액이 틀린 경우에는 급여계산 메뉴로 이동하여 급여 수정 후 연급여수신을 다시 합니다.

조회 저장 삭제

0 Q	단로	と득내	역등록
-----	----	-----	-----

2 <sup>9</sup> 24	조건 · 년도	2019 년	* <b>부서</b>   전체	•			14			
사번	성명	부서	바다마을	급여	0	소득세	0			
000001	테스트1	직위	소장	상며	0	지방소득세	0			
000002	테스트2	입사일	2015.01.01	급여합계	0	고용보험	0			
000003	테스트3	퇴사잌		RISPH	0	국민여금				
000004	테스트4	기시간		mand	0	1000	0			
151223	수요일	주민번호	151207-1111111	식대	0	건강보험	0			
						야간근로	0			
							③ 2013 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014			

월	급여	상여 급(	여합계 비과세 소득세 지방소득세 고용부험 건강부헌 국민연금	식대 야간근 4
01	0	0	🥘 http://admin.xperp.co.kr/?adj_yr=2019&division=&fr_emp_no=000002&to_emp_no=000002 - 연급여수신 - Internet Explor — 🗌 🗙	0
02	0	0		0
03	0	0	이 여근여수신 저장 되기	0
04	0	0		0
05	0	0		
06	0	0	* 경산면도 2019 년 * 급대면결 01 월 부터 12 월 까지	0 0
07	0	0	● 부서 <sup>전체</sup> ● 사번 000001 부터 999999 까지	0 0
იი 한계	0	0		0 0 -
8/1	U	U		• • •

조회 버튼을 누른 후 해당된 사번을 더블 클릭하면 1년 동안 급여 작업을 했던 내용을 모두 가지고 오게 됩니다. 전 직원의 급여를 수신하시려면 연급여수신 > 버튼을 눌러 저장 하면 됩니다. 만약 조회를 했는데 1년치 급여를 모두 가지고 오지 않으면 삭제 버튼을 누른 후 조회를 다시 하시거나 연급여수신 > 버튼을 누르면 됩니다. 수신된 급여 등의 금액은 수정이 가능 합니다.

※ 급여내역이 없는 경우 최종 월분에 총 금액을 입력하면 됩니다.

※ 연급여수신 > 다시 할 경우 수기로 입력한 금액은 사라지니 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 7-3. 연근로소득내역등록

### ※ 급여 공제 항목 중 장기요양 보험을 별도로 표기하여 공제하는 단지는 꼭 확인 하시기 바랍니다.

출력 순서

11

12

13

14

15

16

17 18

19

항목코드

5 부원 유양부행

인사/급여	지급 공제	한목명	함목글	
<sub>는</sub> 공통성보관리	지급	년차	연차	
인사코드정보	지급	상여금	상여금	
그여기 추천 년	지급	야간근로수당	야간근로수당	
- <u>급여기소장모</u>	공제	퇴직견환금	퇴직견환금	
되역관경열양	공제	고용보험	고용보험	
사내용드로	공제	상조회비	상조회비	
	공제	건강보험	건강보험	
근로소득간이세액표	공제	국민연금	국민연금	
	공제	신원보증보험	보증보험	

※ 건강보험은 장기요양보험과 합쳐진 금액 입니다. 건강보험에 장기요양보험이 합쳐서 나오지 않으면 인사/급여 =>공통정보관리=>급여기초정보 들어가서 항목명에 장기요양보험 항목 옆 항목코드를 장기요양보험을 찾아서 선택해야 합니다.

장기요양보험

공제

### ※ 사업장변동처리 후 연근로소득내역 메뉴에서 연급여수신을 받으면 종전 근무기간 이후 급여수신이 됩니다.

● 연근로소득내역등록     조홰     저장     4												저장 삭제	
Q 3	<b>네~조건</b> EARCH	* 년5	E 2019 년	* 부서	전체 💌								
사번		성명	부서	관리소		급여		10,500,000			소득세	146,040	
00000	홈	길동	직위	관리소장		상여		0			지방소득세	14,580	
00000	2 -	길동	입사일	2013.01.01		급여합계		10,500,000			고용보험	83,820	
00000	3 돌	:실순 레스	퇴사일	2019.05.09		비과세		2,400,000			국민연금	536,640	
000124		<u>6</u> T	주민번호			식대		0			건강보험	452,040	
											야간근로	1,200,000	
※ 청소, 경비 근로자에 한하여 이간,연장,휴일수당등은 연200만원 한도내에서 비과세 적용이 가능합니다. (해당여부는 국세청으로 문의하여 주시기 비랍니다.) 연급여수신 >													
월	급여	상여	급여합계	비과세	소득세	지방소득세		고용보험	건강	보험	국민연금	식대	야간근로 🔺
01	0	0	) 0	0		0	0	0		0	0		0 0
02	0	0	0	0		0	0	0		0	0		0 0
03	0	0	0	0		0	0	0		0	0		0 0
04	0	0	0	0		0	0	0		0	0		0 0
05	0	0	0	0		0	0	0		0	0		0 0
06	0	0	0	0		0	0	0		0	0		0 0
07	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
08	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
09	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
10	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
11	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
12	1,750,000	0	1,750,000	400,000	24,3	40	2,430	13,970		75,340	89,440		0 200,000
합계	10,500,000	0	10,500,000	2,400,000	146,0	40 1	4,580	83,820		452,040	536,640		0 1,200,000 🗸

예) 종전근무기간: 2019.01.01 - 2019.06.30

연근로소득내역등록 수신시 2019.07~2019.12 에 대한 급여월분이 수신됩니다.

# 7-3. 연근로소득내역등록 - 야간근로수당

직전과세기간의 총급여액이 **2500만원 이하**인 근로자로서 통상임금에 더하여 받는 급여 (시간외근무수당) 중 연240만원 이하의 금액은 비과세로 적용 됩니다.

※ 단, 청소 및 경비관련 단순 노무직만 적용되며 관리직은 제외됩니다.

자세한 내용은 국세청으로 문의 바랍니다.

인사/급여=>꿍통정보관리=>급여기초정보에서 항목코드 야간근로수당으로 설정되어 있고 ① 과세대상 V체크 + 비과세한도 입력

또는 ② 비과세항목으로 설정 후 급여계산 된 경우에만

연말정산=>연근로소득내역듕록에서 연급여수신 시 야간근로 금액으로 수신됩니다.

	지급 공제	항목명	항목코드	출력 순서	사용 며부	상며 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	연말 정산	퇴직 정산	비과세 한도
	지급	월차	월차	7	M		M		M	M	M	0
	지급	연차	연차	8	M	Γ	V	Γ	M	V	M	0
1	지급	야간근로수당	야간근로수당									200,000
1	지급	출납수당	출납수당	10	V		V	V		V	V	0
	지급 공제	항목명	항목코드	출력 순서	사용 며부	상며 포함	과세 대상	일수 계산	월차 계산	연말 정산	퇴직 정산	비과세 한도
	지급	연차	연차	8	V		V	Γ	V	V	V	0
2	지급	야간근로수당	야간근로수당	9						M		0
	지급	출납수당	출납수당	10	M		V	M		M	M	0
	지급	보건수당	보건수당	11	M		V		M			0



월	급여	상며	급여합계	비과세	소득세	지방소득세	고용보험	건강보험	국민연금	식대	야간근로
01	1,500,000	15,000	1,515,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
02	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
03	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
04	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
05	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
06	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
07	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
08	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
09	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
10	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
11	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
12	1,500,000	0	1,500,000	300,000	8,920	890	9,750	50,250	0	100,000	200,000
합계	18,000,000	15,000	18,015,000	3,600,000	107,040	10,680	117,000	603,000	0	1,200,000	2,400,000

### 7-3. 연근로소득내역등록 - 야간근로수당

사변	성명	-
000001	홍길순	=
000002	원빈	
000004	고령자	
000031	김테스트	
000111	테스투	
000125	사쿠짱 <b>(</b> 경비)	-

연급여수신 후 야간근로수당이 240만원을 초과하는 경우 해당사번의 성명란에 분홍색으로 표시됩니다. 해당사번을 클릭하여 야간근로 금액을 수정 후 저장합니다.

월	급여	상며	급여합계	비과세	소득세	지방소득세	고용보험	건강보험	국민연금	식대	야간근로
01	1,000,000	0	1,000,000					3,500	100,000	100,000	240,000
02	1,000,000	0	1,000,000	웹 페이	시 베시시			3,500	100,000	100,000	240,000
03	1,000,000	0	1,000,000					3,500	100,000	100,000	240,000
04	1,000,000	0	1,000,000		야가근로는	여 240만원을 !	: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	3,500	100,000	100,000	240,000
05	1,000,000	0	1,000,000	4				3,500	100,000	100,000	240,000
06	1,000,000	0	1,000,000					3,500	100,000	100,000	240,000
07	1,000,000	0	1,000,000					3,500	100,000	100,000	240,000
08	1,000,000	0	1,000,000				<u>확인</u>	3,500	100,000	100,000	240,000
09	1,000,000	0	1,000,000					3,500	100,000	100,000	240,000
10	1,000,000	0	1,000,000	340,000			6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
11	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
12	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
합계	12,000,000	0	12,000,000	4,080,000	0	0	78,000	402,000	1,200,000	1,200,000	2,880,000

또한, 미화나 경비직을 제외한 관리직은 야간근로수당 비과세 적용이 되지 않으므로 해당 사원의 야간근로금액을 0원으로 수정하고 저장합니다.

<u>연급여수신 시 야간근로 금액이 자동으로 수신되지 않는 경우 수기로 입력 가늉합니다.</u> 야간근로 금액 입력 시 해당 금액만큼 급여와 비과세 금액이 조정됩니다.

월	급여	상여	급여합계	비과세	소득세	지방소득세	고용보험	건강보험	국민연금	식대	야간근로
09	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
10	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
11	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
12	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
합계	12,000,000	0	12,000,000	4,080,000	0	0	78,000	402,000	1,200,000	1,200,000	2,880,000



윌	급여	상여	급여합계	비과세	소득세	지방소득세	고용보험	건강보험	국민연금	식대	야간근로
09	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
10	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
11	1,000,000	0	1,000,000	340,000	0	0	6,500	33,500	100,000	100,000	240,000
12	1,240,000		1,240,000	100,000			6,500	33,500	100,000	100,000	

### 7-3. 연근로소득내역듕록 - 야간근로수당

연말정산작업 후 연말정산결과조회에서 근로소득원청징수영수증 인쇄 시 비과세 금액란에 야간근로수당이 표시 되는지 확인하면 됩니다.

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제 24호서식(1)]

거주구분 거주자1/비거주자2 거주지국 거주지국코드 []근로소득원천징수영수증 내국인1 / 외국인9 내 외국인 외국인단일세율적용 [] 근 로 소 득 지 급 명 세 서 여1/부2 관리 000002 외국법이산속파견구로자여부 여1/부2 버호 국적 국적코드 (발행자 보관용) 세대주여부 세대주1 세대원2 연말정산구분 계속근로1 중도퇴사2 대표자(성명) 법 인 명(상호) 장수 주민등록번호 사업자등록번호 의무자 소 재 지(주소) 주민등록번호 성 명 소득자 주 个 종(전) 종(전) 구 분 주(현) 납세조합 합 계 무 처 명 이지스에터프라이즈 그 사업자등록번호 I 근 무 기 간 2019/01/01~2019/12/31 감 면 기 간 무 처 급 Q 10,080,000 0 0 0 10,080,000 별 여 Ö 0 Ö. 0 상 0 소 0 0 인 정 상 여 0 **SAMPLE** 득 주식매수선택권행사이익 0 0 0 명 우리사주조합인출금 0 0 0 0 0 세 0 임원 퇴직소득금액 한도초과액 0 0 0 0 0 0 0 Π 0 0 계 10,080,000 0 Π 10,080,000 국외근로 MOX 0 0 0 0 0 11 야간근로수당 00X 2,400,000 0 0 0 2,400,000 н 출산 보육수당 0 0 0 ñ. QOX. 0 과 연구보조비 0 0 0 HOX 0 0 세 0 0 0 0 0 및 감 0 0 0 0 0 며 0 0 0 0 0 중소기업 소득세 감면 50% T11

(1쪽)

### 7.연말정산

### 7-4.개인공제자료등록



연근로소득내역등록과 전직장내역등록이 완료되면 개인공제자료등록으로 이동합니다. 개인공제자료등록을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다. 개인공제자료등록은 1년동안 사용한 금액을 등록하는 부분입니다.

이전자료

V

조회 저장

#### 🔋 개인공제자료등록

Q 24 SE/	<b>조건</b> ARCH	* 년도 2019	년 *	부서 전체 👤	조회 후 첫기 >
사번	성명	^	이본정보		
000001	동설동		이러하는 귀 묘	레타신다	고렌도가 미 이러바비
000002	유재석		입덕일 양독	해당어무	공제조건 및 입덕방법
000003	김종국		과세대상급여	24,354,960 원	연간 급여 총액
000004	지석진				
000006	이광수		과세대상상여	0 원	연간 상여 총액
000007	송지효		11년 미년 1년	0.40, 0.40, 01	에어 이해지스터 가구에 가게, 조미에는 표하키지 아무 그에
000008	전소민		기랍구제곡	242,040 원	베월 원신영구원 입문제 기계, 우란제는 포함하지 않는 금격
000000	(c) (c)	V	야간근로수당	2,400,000원	비과세에 해당하는 야간근로수당으로 연 240만원 한도(경비, 미화)

※ 해당하는 사번을 클릭하면 연근로소득내역에서 저장한 과세대상급여, 과세대상상여,

기납부세액이 나타납니다. 해당금액을 확인합니다.

( 전직장이 있는 사번이라면 표시되는 금액은 연근로소득내역과 전직장내역금액이 합쳐진 금액으로 표시됩니다.)

※ 금액 확인 후 아래 가족 사항 과 사용금액을 입력 후 저장합니다.

(중도퇴사자의 경우 입력할 정보가 없을 때에는 해당 사번 클릭 후 바로 저장을 눌러 주면 됩니다.)

### 7-5. 가족사항 등록

합계

개인공제자료등록 에서 해당하는 직원을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

1 L T II	관계	내외	ни	ZUNA	HOL			인적공			청 또는 !	그밖의	자료교	육비에 콩					국세청자료[의료	비: 의료비	비입력시	실손의료	보험금 제외	이한 금액으	로 입력]				비입력사심	실손의료보
94	코드	코드	89	우민민모	Τö	기본	부녀 <sup>한</sup> 부녀	2 80	경로 자	년 입양	교육비 구분	공납금 (일반)	교복비	험학습	보험료 보장성	보험료 장애인	의료비 일반	의료비 난임	의료비 장애인,65세이상	교육비 일반	교육비 장애인	신용카드	직불(선불)	현금영수증	도서공연등	전통시장	대중교통	기부금	보험료 건강	보험료 고용
Γ			홍길동	840101-******							본인	0		0	500,000	100,000	500,000	00,000	100,000			)00,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	600,000	126,160	28,800
Γ	4	1	홍길순	130101-******	Ŷ	1			1		초중고	10,000	0,000	00,000	0	0	0	0	0	100,000	) ()	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Γ	3	1	김사랑	800101-******	γ	1					해당없음	0	(	0	0	0	0	0	0	) (	) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 7.연말정산

### 7-5. 가족사항 등록

#### 인적공제항목은 "1"로 표시하세요.

#### 자녀세액공제 대상: 7세 이상의 자녀(7세 미만의 취학아동 포함)

직계존속(만60네이상)직계비속(만20네이하) 형제자배(만20네이하, 만60네이상) 위탁아동(만18네미만) 경로(만70네이상) 수급자(지한없음)

۸ŀ	n 관	계내의	на	ZUNS	HO		(	<u>)</u> ଜୁନ୍	벆공제	I		(전 또는 1	<mark>(3)</mark> 1前に 1前に	₩ <u>₽</u>	4비에 콩	6	0	8	9	국세청자료[의료	비: 의료비	[입덕시]	실손의료	보험금제외	입한 금액으.	로 입력(6)	0	10	()	비입덕시 (	실손의료보험
ï	케코	드코의	- 66	구인인모	Τö	기본	부녀	한 부모 <sup>8</sup>	아경	령로 자	녀 <sup>출산</sup> 입양	교육비 구분	공납금 (일반)	교복비	험학습	보험료 보장성	보험료 장애인	의료비 일반	의료비 난임	의료비 장애인,65세이상	교육비 일반	교육비 장애인	신용카드	직불(선불)	현금영수증	도서공연등	전통시장	대중교통	기부금	보험료 건강	보험료 고용
I		)   1	홍길동	840101-******	* Y							본인		0		500,000	100,000	500,000	00,000	100,000	0		00,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	600,000	126,160	28,800
Γ	1	1	홍길순	130101-******	* ү	1				1		초중고	10,000	0,000	00,000	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Γ	1	3 1	김사랑	800101-******	* ү	1						해당없음	0	0	) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				합계									10,000	0,000	00,000	500,000	100,000	500,000	00,000	100,000	100,000	0	)00,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	600,000	126,160	28,800
<																															3
				세대주이	붜	ÔY	(	8 N						종교관	년종사	ΟY	© N		7	中日			旧명				출산·입임	자			0명

초기화 > 행추가

※ 가족사항 정보는 인사/급여 => 인사관리 => 인사기본정보 메뉴의 가족사항에 등록된 정보가 나타나며 가족사항 등록 시 본인은 등록할 필요가 없습니다.

가족사항을 별도로 등록하지 않은 경우 상단의 <mark>행추가를</mark> 눌러서 정보를 입력합니다.

① 인적공제 목록에 해당하는 경우, 해당 성명의 인적공제 란에 숫자 "]"을 입력합니다.

예) 장애공제에 해당되는 경우 장애란에 "1"을 입력합니다.

③,④,⑤ 공납금, 교복비, 체험학습비에 해당하는 금액이 있는 경우 입력하되,

② 의 교육비 구분을 반드시 지정해야 합니다. (③,④,⑤ 합산금액을 ⑪교육비일반에 넣음)

③,④,⑤ 에 금액을 입력 후 국세청자료와 그밖의 자료에 해당되는 금액을 각각 입력합니다.
⑥,⑦ 보장성보험료나 장애인보장성보험에 해당하는 금액을 입력합니다.

⑧, ⑨, ⑩ 국세청에서 확인한 의료비 금액을 입력합니다.

※ 장애인,65세 이상인 경우 [의료비 장애인,65세이상] 부분에 구분해서 입력합니다.

※보험회사 등으로부터 지급받은 실손의료보험금은 제외하고 입력합니다.

13, 14, 15 국세청에서 조회된 신용카드, 직불(선불)카드, 현금에 해당하는 금액을 입력합니다.

⑥, ⑰,⑱ 도서공연등(도서·공연·박물관·미술관), 전통시장, 대중교통에 해당하는 금액을 입력합니다.

※ 신용카드등 소득공제 - 박물관,미술관 입장료 포함 추가

(9) 본인이나 본인 외 기본공제대상자가 기부금으로 지출한 금액을 입력합니다.

- 당해년도 기부금액만 입력합니다.

# 인/ 사/ 급/ 여/ 7.연말정산 7-5. 가족사항 등록

												0	6		6					Ø	Ø	ക	6	Ω	£					6	6
	관계	내외	ЧВ	자미비송	но		(	인적	공제			성 또는	聖	QE I	육비에 콩	6	0	8	0	국세청자료[의료	비: 의료비	입덕시	실손의료	보험금 제외	한금액으	द्र ध <b>ल्</b> 6	0	18	0	비입덕시	실손의료보험
Ξ <b>1</b>	코드	코드	89	우인한외	Τö	기본	붜녜	한 장	아경로	자녀	출산 입양	교육비 구분	공납금 (일반)	교복비	험학습	보험료 보장성	보험료 장애인	의료비 일반	의료비 난임	의료비 장애인,65세이상	교육비 일반	교육비 장애인	신용카드	직불(선불)	현금영수증	도서공연등	전통시장	대중교통	기부금	보험료 건강	보험료 고용
Γ	0	1	홍길동	840101-******	Y	1		1				본인	0	0	0	500,000	100,000	500,000	00,000	100,000	0	0	00,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	600,000	126,160	28,800
Γ	4	1	홍길순	130101-*******	Y	1				1		초중고	10,000	0,000	00,000	0	0	0	0	C	00,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Γ	3	1	김사랑	800101-*******	Y	1						해당없음	. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				합계									10,000	0,000	00,000	500,000	100,000	j00,000	00,000	100,000	100,000	0	)00,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	600,000	126,160	28,800
۲																															>
				세대주0	붜	ΟY	0	N						종교관	련종사	ΟY	© N		7	다녀			1명				출산·입양	자			0명

20,20 그밖의 자료의 건강, 고용 란의 금액은 자동입력됩니다.

- 연근로소득내역등록 에서 수신 받은 금액을 자동으로 끌고 옵니다.

해당하는 내역을 모두 입력 후 저장을 합니다.

가족사항의 국세청 자료와 그밖의 자료에 금액을 입력하면 하단의 공제자료 세부내역에도 자동으로 입력이 됩니다.

(단, 도서공연등 (도서·공연·박물관·미술관) 금액과 기부금은 하단의 공제자료 세부내역에 유형을 구분하여 등록해야 합니다.)

※ 국세청 자료에는 국세청 사이트에서 조회한 자료의 값을 입력합니다. 국세청에서 출력한 자료 외에는 모두 그밖의 자료에 입력을 해주고 현금영수증, 전통시장, 대중교통 금액은 국세청 자료에서만 입력 가능 합니다.

	MA APERP
인/ 사/ 급/ 여/	
7.연말정산	
7-5. 연말정산 전직장내역등록 연근로소득내역등록 개인공제자료등록 의료비공제자료등록 기부금공제자료등록 월세액/주택임차등록 연말정산결과조회 정산디스켓작성 징수환차/환급금	좌측메뉴에서 연말정산작업 을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.
0말정산작업	
정산년도 2019 년	
정산대상 ③전체 ○부분	부채 전체 <b>▼</b> 사변 ~
재직구분 재직자	퇴사일자 ~
전체	<u> 정신적업</u> >

전 직원의 연말정산 작업을 할 경우 정산대상과 재직구분을 전체로 놓고 정산작업 버튼을 누르면 연말정산 완료됩니다. 재직자 또는 퇴사자만 정산 작업을 하고 싶다면 재직구분만 재직자 또는 퇴사자로 선택합니다. 또는 정산대상을 부분으로 선택하고 오른쪽에 해당 직원의 사번을 입력하고 정산작업 버튼을 누르면 해당 사번의 직원들만 연말정산 작업이 완료됩니다.

정산작업 >

### 7.연말정산

### 7-6. 연말정산결과조회

연말정산
 전직장내역등록
 연근로소득내역등록
 개인공제자료등록
 연말정산작업
 의료비공제자료등록
 기부금공제자료등록
 월세액/주택임차등록
 철세액/주택임차등록
 정산디스켓작성
 징수환차/환급금

좌측메뉴에서 연말정산결과조회 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

▋ 연말정산	결과조회										조회	저장 인	쇄
Q 검색조건 SEARCH	4	정산년도	2015 년	정산대상	◎ 전체 ()	부분		새	번	-			
		재직구분	전체 🔻	부서	전체	•		퇴직일	자				
		출력물	근로소득원천징수영수증 🔻					작업일:	자 2016.01.1	18			
			정산결과인쇄 정산결과인쇄(갑근,주민) 그르소득위처장스브	루)집계표 발행	자보관용 ▼								
삭제 사번	사원명	과세대상	근로소득원천상수영수승 소득자료제출집계표	연금보험	특별공제	기타공제	과세표준	산출세액	세액감면 세액공제	결정세액	납부환급	신고구분	1
000065	0 **	20,653,140	차감징수차액리스트	802,920	5,502,249	0	0	0	0	0	-180,580	신고자	

	소득세별 시행규칙 [별지 제 24호세식(1)] (1쪽) 기준구분 기준자/비거주자2															í											
핀번	리 호	00001		() き	'로소 '로	득원	년천경 - 지 -	황수 급 문	영수 방세	증 서	거주지 = 거주지 = 내 - 의국인 의국법인 국적	*구분 국   외국인 1단일세울 스눅파7근:	거주자1 거주지국3 내국인1 점용 로자여부 국적코3	/비거주자2 로드 / 외국민9 여1/부2 여1/부2 트						소	:득;	자료	제출집	계표			
					(29	망사	모편공	.,			세대 연말철	주여부 1산구분	세대주 계속근로	세대원2 물도티사2		지	1.사업	자등록'	번호	987-6	5-432	10		2,법인	등록번호	111111-	1111111
9	징수 의무자	법 인 명( 사업자등 소 제 지(	양오) 특번호 조소)	이지: 987~( 서무	그엔터프티 85-43210 르벼시 구?	NUN(*	~)	년 주 년2 문 9	(표사(업 민등록법 8.2도 10	1명) 번호 117	11	(표사) [1111-11]	11111			수의	3,법	인	명	미지스	:엔터프	라이지	(주)	4. CH	표자	대표자	
$\vdash$		전	( <u>1</u>	호긴		<u> </u>		2		H 8	58	1122-11	11111		1	무											
4	노독자	-	*	서울	- 영등포구	여의도	돌 여의	도우체	국 372-3	31					1	자				서운트	មេរាជ	2 처 그 `	아사이지 테이ટ 이	3.2			
		7 #			주(허)		<u>주(전)</u>		~(전	1)	단세	조함	1	Я	1		5.소	재	ΣI	도101	7		ACCINELY 3	~ [6.전 3	화 번 호		
11	큰 루	처명		이지 스위	티프라이지(주	1									1					10.00	-						
1.1	사업자	투르번 중		987-6	5-43210										1												
말라		기가		2019/0	/01-2019/12/	9									1						-						
담	간 며	21 24													1						서	11 2	들 내 용				
물		0			9 720 98/	n .		0		0		0		39 720 980	-												
옯	사	04				0				<u> </u>				00,720,000	-												
퉒	0 71	4L 01		-				-		<u> </u>					-										의처지	스케애	
긑	김 영	- 26 M - 26 M - 26 M	10101	_				-		0		0			-	7귀속					10	11	12 소득(수입)		800	- TAI -	
물	* 4 4 4	구신역권영/	1012	_				0		0		0		0	-	a c	8.제 ·	출년월일	일   9, 1	-득종류	매수	건수	금액		14	15	17
4		시사가 구절인물급 0 0 0 0 0 번 퇴직소득금액 한도초과액 0 0 0 0 0													-								_	13.소득세	번인제	노트세	지방소들세
	김권 되어	원 퇴직소득금액 한도초까액 0 0 0 0																							000		10211
I ŀ																2019	2020	01왕13	લ્ય વ	막전사	1	1	39 720 96	636.4	37		63 64 3
$\vdash$	-	<u>a</u>		-							⊢	0		39,720,960	-	2010	20202	0121		200	· ·		00,120,00	000,1			00,010
u	국외근의	5	MO	×	ЛГ		10H	Ω	. н.	716		0		0													
141	야간근데	로수당	00)	×			-		ч	щ		0		0													
교	출산 - 5	보육수당	Q0)	×								0		0						위					니다		
세	연구보3	조비	HO	×		_	_		_	-		0		0							-	1.1.2					
및					세소		키	Ю	-			0		0							<b>11</b> -	시기	리는 몸'				
같									_			0		0							_			_			
면	물소기업	소득세 감면 8	36 T11	1								0		0					진수	( <b>4</b>					se ⊨	en en	
음	중소기업	소득세감면 7	36 T12	2	E17	<b>F</b> 1	01-	~1	100			0							0.							. <i>C</i> ,	
딦큷니	중소기업	소득세 감면 9	36 T13	3	- 14		LOE	34		£		0		0		1					71		101011	IFF.	자기	하	
Le l	비과세4	소득 게		1	-	-			-			0		0		1						0^			1871		
r l	감면소	특 게		-						- 1		0		0	4	L											
			73	=			4	노득세		지방	소득세		농어촌	특별세													
	결 정 /	세액						63	8,437		63	8,643		0													
1.	-	종(전) 근무기	이 사업	자					0			0		0		1											
	기납부 (	결정세액린	의 등	≡					0			0		0		작	1.귀속	연도별	이자소득	,배당소옥	특,근로	ể소득(j	갈종 . 응종 ), 기타	소득(거주⊼	F),사업소	득 (거주자	)
	세액 /	세액 기재)	1번:	<u>غ</u>					0			0		0			사업연	말 ,비기	비주자의	사업 기태	타소득	,퇴직소	:득,면금소득 등	으로 구분히	여 별지로	작성	
2		주(현) 근무	지					6	0,000		6	3,000		0		성	2.매수	:지급3	5서의 매	수 (페이)	지 수)						
11	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														1	3.건수	:소득⊼	대견수(5	명세서의	경우	레인 건	수)					
	차 갑 징 수 세 엑 676,430 _ 57,640												0		요	4.소득	(수입)	금액 :총	응여장 비	과세	금액을	합계한 금액(원	천장수미행	남황신고 <i>k</i>	상의 지금	☞액과 동일)	
위의 원천징수액(근로소득)을 정히 영수(지급)합니다.														-사업	.기탄3 판소/**	신득의 경	부 소액의	무상수현	를 제외	함 여고 사는 한자							
1																g	5.원전	성수세 	액 :근도! 에 기다	.성송,분 소드이 기	응).사	입면말 - 이희	·연금소득·되식: 티스에요 고개한	고국은 열성	예약을 기	세하고	
1	건강보험	법 1,692 기 (17	,000	TIAN							1 - 1	2020	01	ଲା 13 ଲ ଜନ୍ମ ମଧ୍ୟ	1			n 8 . ^!	а.ле:	고국의 원	3 주 예 코	= 편신:	공구역 중 기세입	uur.			
국민연금 119,988 징수(보고의무자) 이지스엔터프라이지(주) (서명 또는 인)																											
고용보험 273.030 세무세장 귀하																											
											ц.																

※ 국세청에서는 특별소득공제와 세액공제를 신청하지 않을 경우 표준세액공제 13만원을 받을 수 있다고 안내하고 있습니다. 이에. XPERP에서는 특별소득공제와 특별세액공제로 공제받는 경우와 표준세액공제로 받는 경우 결정세액이 유리한쪽으로 계산되게 되어 있습 니다. (특별소득공제와 특별세액공제의 금액이 모두 0원일 경우 🖙 표준세액공제에 13만원 으로 표기)

좌측메뉴에서 연말정산결과조회 클릭하면 연근로소득내역등록 개인공제자료등록 아래와 같은 화면이 나타납니다. 연말정산작업 의료비공제자료등록 기부금공제자료등록 윌세액/주택임차등록 연말정산결과조회 성산다스켓작성 징수환차/환급금 건강보험료(노인장기요양보험료 포함) 040 0101 1001 0 출산 .입양자 (1명) 부원을 고용보험료 0 장대방금액 과학기술인공제 주택임차 차입금원리금상 환액 세액공제액 대출기관 0 94 근로자퇴직급여 보장법에따른퇴직 연금 안동상대服동 거주자 0 금 15년미만 0 िभ 세액공제액 2011년 이전 좌 0 15년~29년 स्त्राप्तरुव्ध 연금저축 차인분 I٧ 0 트 30년이상 세액공제액

0

0

0

0

0

0

0 제

Π

Ω

Ω

0

0

0

n

0

0

0

Ω

0

0

11.212.693

Ш

액

공

볔

세

OH

공

제

7.연말정산

인/ 사/ 급/ 여/

# 7-6. 연말정산결과조회

는 연말정산

볔

소

득

제

주택

자금

정

산 공

명

세

전직장내역등록

2012년

이후

차입분 (15년이

산)

2015년

이후 차입분

장기

주택

처당

차입금

0171

상환액

소기업,소상공인 공제부금

청약저축

주택청약종합저축

근로자주택마련저축

기부금(이월분)

개인연금저축

투자조합출자 등

신용카드 등 사용액

우리사주조합 출연금

장기집합투자증권저축

그 밖의 소득공제 계 소득공제 종합한도 초과액

고용유지 중소기업 근로자

목돈 안 드는 전세 이자상환액

주택마련 저축소득

공제

7

밖

의

소

듴

공

제

계

차감소득금액

고점금리이거나. 비거치상환 대출

고정금리이면서, 비거치상환 대출

고접금리이거나.

고전금리이거니

비거치상환 대출

그 밖의 대종

비거치상환 대출

그 밖의 대출

15년 이상

10년 15년



0

0

0

0

o

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

O

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

C

130.000

500.018

172,743

공제대상금액

세액공제액

공제대상금액

세액공제액

स्त्राप्तरुव्ध

세액공제액

장대사공액

세액공제액

स्त्राप्तरुव्य

세액공제액

ड्यापिश्वेन्य

세액공제액

रजाम्लर-१४

세액공제액

공제대상금액

세액공제액

장대대상금액

세액공제액

रजापिटन्य

세액공제액

공제대상금액

세액공제액

보장성

보장성

장애인전용

10만원이하

10만원초과

보험료

의료비

교육비

정치

자금

기부금

법정기부금

지정기부금

지정기부금

(종교단체)

표준세액공제

मा

납세조합공제

주택차입금

세액공제계

외국납부

월세액

결정세액

(종교단체외)

우리사주조합기부금

# 7.연말정산

### 7-7. 징수환차/환급금



좌측메뉴에서 징수환차/환급금 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다. 연말정산한 결과금액을 급여계산시 반영 할 수 있는 메뉴입니다.

· 장수환차/환급금												
Q 검색조건 SEARCH		•	<b>정산년도</b> 2019 년	* 정신대상	◉전체 ○부분	사번	3					
	2	부서	전체 ▼	재직구분	전체 🗸	퇴직일자						
		급여적용일   2020.02.25 ☑ 🕯	말									
삭제	사번	성명	부서	차감소득세	차감지방소득세	차감농특세	세액합계	급여적용년월				
	000001	홍길동	관리소	-146,040	-14,580	0	-160,620	2020-02-25				
	000002	홍길동		-93,400	-9,340	0	-102,740	2020-02-25				
	000122	펭수		0	0	0	0	2020-02-25				
	소계		3	-239,440	-23,920	0	-263,360					
	000003	홍길순	123	0	0	0	0	2020-02-25				
	소게		1	0	0	0	0					

#### 조회 후 급여 적용일에 해당 급여날짜를 입력 후 저장하면 오른쪽 급여적용 년월란에

#### 급여날짜가 반영됩니다.

급여적용일과 동일한 날짜로 급여계산을 하면 연말정산한 결과금액이 급여에 반영됩니다.

(※ 급여명세서 화면이 아닌 명세서 출력 시 환급소득세/환급지방소득세 확인 가능합니다.)

🔋 급여	계산					<u>근로소득간이세액표</u>						조회 저장 식제 인쇄					
	<b>날색조건</b> EARCH		*	급여연ફ 급여구분	별   2020.02 분   급여 🗸	2		* 지급일 * 부서   [ʔ	2020.02.25 전체	]	* 급	<b>겨내역</b>   202 * 양식   급여	0.02.25(급여 肖명세서 🗸	) <b>-</b> 계산하기			
												상여조정 🔸	급여복사 >	연차지급 >			
			ни 🔺	급여		지급항목											
日전력	사인 🗧	85 <b>-</b>	〒~1 ▼	일수	기본급	직책수당	야간수당	방화수당	상여금	식대	근속수당	시간외수당	일직비	보전수당	고용보험	:	
	000122	펭수	관리소	29	3,000,000	150,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0	50,000	0		
	000002	홍길동	관리소	29	3,000,000	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0	50,000	0		
	000003	홍길순	123	29	3,000,000	150,000	0	100,000	0	1,000,000	0	0	0	50,000	0		
~ 그에	하게																

지급총액	3,350,000	과세금액	3,250,000	비과세금액	100,000
공제총액	138,210	소득세	110,430	지방소득세	11,040
실지급액	3,211,790	환급소득세	-93,400	환급지방소득세	-9,340